



## Moderní a otevřený úřad Veltrusy VZ003

### 7. Analýza směrnic úřadu

v rámci projektu Moderní a otevřený úřad Veltrusy  
registrační číslo: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_033/0002989

Název programu: Operační program Zaměstnanost

Název žadatele: Město Veltrusy

Datum vyhotovení: 14. 02. 2019



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## OBSAH

<b>1.</b>	<b>Základní údaje .....</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>Úvod .....</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>Metodický přístup ke zpracování části 7. Analýza směrnic úřadu .....</b>	<b>4</b>
3.1	Fáze 1: sběr podkladů a dat .....	4
3.2	Fáze 2: analýza podkladových dokumentů .....	4
3.3	Fáze 3: návrh možných změn.....	4
<b>4.</b>	<b>Vnitřní akty řízení .....</b>	<b>5</b>
4.1	Organizační řád .....	5
4.1.1	Zjištění .....	5
4.2	Pracovní řád.....	6
4.2.1	Zjištění .....	6
4.3	Vnitřní platový předpis .....	6
4.3.1	Zjištění .....	7
4.4	Další zjištění v oblasti vnitřních aktů řízení.....	7
4.4.1	Objednávky a nákup zboží.....	7
4.4.2	Agenda místních poplatků .....	8
4.4.3	Odpovědnost a kompetence v oblasti správy budov.....	8
4.4.4	Odpovědnost a kompetence v oblasti bezpečnosti a ochrany při práci a požární ochrany.....	8
<b>5.</b>	<b>Seznam zkratk .....</b>	<b>9</b>
<b>6.</b>	<b>Seznam schémat a tabulek.....</b>	<b>10</b>
6.1	Seznam schémat.....	10
6.2	Seznam tabulek.....	10



## 1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

**Název projektu:** Moderní a otevřený úřad Veltrusy VZ003  
registrační číslo: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_033/0002989

**Část projektu:** 7. Analýza směrnic úřadu

**Objednatel:**

**Název:** Město Veltrusy (dále také „Zadavatel“)

**Adresa:** Palackého 9,  
277 46 Veltrusy

**Kontaktní osoba:** Mgr. Filip Volák, starosta

**Dodavatel:**

**Název:** BDO Advisory s.r.o. (dále také „Zpracovatel“)

**Adresa:** Karolinská 661/4  
186 00 Praha 8

**Kontaktní osoba:** Ing. Petr Štětka, manager



## 2. ÚVOD

Záměrem projektu Moderní a otevřený úřad Veltrusy VZ003 reg.č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_033/0002989 (dále jen „Projekt“) je zvýšení akceschopnosti a efektivity Městského úřadu (dále jen „MěÚ“) Veltrusy, v oblasti strategického plánování a operativního řízení. Dílčími cíli Projektu jsou konkrétní aktivity vedoucí ke zvýšení využívání kapacit úřadu s důrazem na zvýšení kompetencí pracovníků a vybudování zázemí pro projektové a procesní řízení, vedení a řízení zaměstnanců cestou zlepšení interní komunikace a zvyšováním kvality procesů. Projekt je rozdělen do následujících jedenácti částí:

1. Vyhodnocení vytíženosti jednotlivých pracovníků,
2. Vyhodnocení úrovně potenciálů potřebných kompetencí vedoucích pracovníků,
3. Vyhodnocené úrovně potenciálu potřebných kompetencí řádových pracovníků,
4. Audit personálních procesů,
5. Nová organizační struktura,
6. Analýza pracovních smluv,
7. Analýza směrnic úřadu,
8. Kompetenční model úřadu,
9. Popis pracovních míst,
10. Aktualizované pracovní náplně,
11. Systém hodnocení a odměňování.

Sedmá část Projektu 7. Analýza směrnic úřadu (dále jen „Sedmá část“) přináší přehled o platných směrnících upravujících personální auditem a personálními procesy. Proto se zaměstnanec zaměřil na organizační řád, pracovní řád a vnitřní platový předpis. Na základě analýzy Zpracovatel navrhl vhodné úpravy analyzovaných dokumentů.

Projekt Moderní a otevřený úřad Veltrusy VZ003 registrační číslo: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_033/0002989 vznikl díky finančnímu příspěví Evropské unie prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost.



### 3. METODICKÝ PŘÍSTUP KE ZPRACOVÁNÍ ČÁSTI 7. ANALÝZA SMĚRNIC ÚŘADU

Kapitola uvádí metodický přístup společnosti BDO Advisory s.r.o. ke zpracování Sedmé části realizované v rámci Projektu.

#### 3.1 Fáze 1: sběr podkladů a dat

V rámci této podkapitoly jsou shrnuty podklady, z nichž bylo při zhotovení Sedmé části vycházeno. Provedená analýza byla založena převážně na:

- podkladech a souborech poskytnutých Zadavatelem,
- podkladech, veřejně dostupných zdrojích a dobré praxi Zpracovatele z realizace zakázek s obdobným předmětem plnění.

Uvedené podklady byly doplněny o informace získané z jednání se zástupci vedení města Veltrusy, ze strukturovaných rozhovorů s deseti zaměstnanci Městský úřad MěÚ Veltrusy (z celkového počtu 15), z e-mailové a telefonické komunikace.

#### 3.2 Fáze 2: analýza podkladových dokumentů

Podkapitola popisuje fázi, v rámci níž došlo k analýze podkladových materiálů a k vlastnímu šetření.

Na základě obdržených podkladů a veřejně dostupných zdrojů informací byly provedeny následující práce:

- analýza organizačního řádu,
- analýza pracovního řádu,
- analýza vnitřního platového předpisu,

#### 3.3 Fáze 3: návrh možných změn

Na základě provedených analýz byl vypracován návrh změn v oblasti vnitřních aktů řízení, které Zpracovatel uvedl ve zjištěních.



## 4. VNITŘNÍ AKTY ŘÍZENÍ

Sedmá část se zabývá analýzou vnitřních aktů řízení, a to organizačního řádu, pracovního řádu, a vnitřního platového předpisu, které jsou závazné pro zaměstnance města Veltrusy při plnění každodenních pracovních činností. Zpracovatel se věnoval analýze vnitřních aktů řízení, která spočívala zejména v porovnání jednotlivých dokumentů s běžnou praxí využívanou městy a obcemi v České republice. Na základě zjištění analýzy se Zpracovatel zaměřil na návrh změn platných vnitřních aktů řízení.

### 4.1 Organizační řád

Organizační řád města Veltrusy představuje základní předpis definující fungování MěÚ Veltrusy. Organizační řád stanovuje zásady činností a řízení MěÚ Veltrusy, úkoly a vzájemné vztahy odborů, organizační strukturu úřadu, rozsah pravomocí, povinností a odpovědností zaměstnanců úřadu dle *zákona č. 128/2000 Sb., o obcích*. Schvalovatelem organizačního řádu města Veltrusy je zastupitelstvo města, které vykonává pravomoc rady obce. V současné době platný organizační řád byl schválen zastupitelstvem města dne 1. 8. 2006.

Organizační řád obsahuje pravidla a činnosti určující:

- řízení městského úřadu;
- vnitřní členění obecního úřadu;
- zvláštní orgány;
- zastupování;
- odpovědnost;
- vztah k orgánům obce;
- vnitřní chod městského úřadu;
- řízení organizací a zařízení;
- poskytování Informací;
- kontrola;
- vyřizování petic a stížností.

Zpracovatel se na základě analýzy platného organizačního řádu dále věnoval návrhu změn stávajícího znění organizačního řádu. Navrhované změny přináší kapitola 6. Návrhová část tohoto dokumentu.

#### 4.1.1 Zjištění

Stávající rozsah a struktura organizačního řádu města Veltrusy odpovídá běžné praxi obcí obdobné velikosti v České republice. Zpracovatel však identifikoval několik možných změn, které by měli napomoci zvýšení přehlednosti a celistvosti organizačního řádu. Mezi identifikované návrhy patří:

- Organizační řád by bylo vhodné doplnit o body zabývající se vztahem Městského úřadu Veltrusy k jiným orgánům veřejné správy.
- V rámci struktury dále chybí kapitola definující označování a podepisování písemností. Cílem této kapitoly organizačního řádu by mělo být určení, jak označovat oficiální dokumenty města Veltrusy nebo Městského úřadu Veltrusy.
- Stávající podoba organizačního řádu obsahuje řadu zastaralých termínů, které se již dnes nepoužívají v rámci Městského úřadu Veltrusy. Například označení odborů městského úřadu namísto úseků městského úřadu. Proto by bylo vhodné všechny zastaralé názvy v rámci organizačního řádu aktualizovat.



- Aktualizace Přílohy č.2 - Funkční náplně odboru a útvarů městského úřadu na základě definovaných zjištění v části 5.1 Organizační struktura Analytické části této Studie.

## 4.2 Pracovní řád

Pracovní řád je dle § 306 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce vnitřním předpisem stanovující práva v pracovněprávních vztazích. Město Veltrusy je povinno dle platné legislativy vydat pracovní řád a řídit se jeho zněním. V současné době zpracovává město Veltrusy nový pracovní řád, který by měl být dle předpokladu schválený v únoru 2019 současně s kolektivní smlouvou se zaměstnanci města. Z pohledu města Veltrusy se na pracovněprávní vztahy zaměstnanců města Veltrusy vztahuje zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce nestanoví-li jinak zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

Předmětem pracovního řádu je definovat pravidla týkající se zejména:

- pracovního poměru;
- povinnosti úředníků, zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců;
- pracovní doby, překážek v práci a dovolené;
- bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a odpovědnosti za škodu;
- péči o zaměstnance.

### 4.2.1 Zjištění

Pracovní řád města Veltrusy pokrývá obsahově všechny oblasti, které jsou významné pro zaměstnance obce. Struktura pracovního řádu odpovídá individuálním potřebám a specifikům města. Zpracovatel porovnal stávající platnou verzi pracovního řádu města Veltrusy s pracovními řády platných pro zaměstnance jiných měst se srovnatelnou populační velikostí. Hlavním zjištěním je, že obsahově ani věcně se aktuální verze pracovního řádu neodklání od běžně využívané podoby pracovních řádů měst.

## 4.3 Vnitřní platový předpis

Vnitřní platový předpis stanovuje platové poměry zaměstnanců města a MěÚ Veltrusy. V současnosti platný vnitřní platový předpis města byl schválen starostou města dne 1. 1. 2015 a je v souladu s legislativními předpisy, a to se:

- zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce;
- nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě;
- nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě.

Od roku 2015 byly přijaty legislativní úpravy v podobě nově vydaných nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, která mění *nařízení vlády č. 564/2006 Sb. a nařízení vlády č. 222/2010 Sb.*:



- K 1. 1. 2019 vešlo v účinnost *nařízení vlády č. 263/2018 Sb., kterým se mění některá nařízení vlády v oblasti odměňování zaměstnanců ve veřejných službách a správě a státních zaměstnanců zabývajících se změnou původního nařízení (tj. č. 564/2006 Sb.) se odměňováním zaměstnanců ve veřejné správě.*
- K 1. 1. 2018 vešlo v účinnost *nařízení vlády č. 399/2017 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, nařízení vlády č. 302/2014 Sb., o katalogu správních činností, a nařízení vlády č. 104/2005 Sb., kterým se stanoví katalog činností v bezpečnostních sborech, ve znění pozdějších předpisů.*

Předmětem vnitřního platového předpisu je stanovení pravidel zabývajících se:

- určením platu a jeho složek;
- platovým výměrem;
- platovou třídou;
- platovým stupněm;
- platovým tarifem;
- příplatky;
- splatností platu a jeho výplatou;
- srážkou z příjmu z pracovněprávního vztahu;
- kontrolou dodržování směrnice;
- přílohami určujícími příplatky za vedení příspěvkových organizací a kritéria platového předpisu doplňující všeobecně platná ustanovení vnitřního platového předpisu.

#### **4.3.1 Zjištění**

Vnitřní platový předpis odpovídá svým obsahem a vymezeními pravidly potřebám města Veltrusy a jeho příspěvkových organizací. Aktuálně platná podoba vnitřního platového předpisu města Veltrusy obsahuje však názvy pracovních pozic, které neodpovídají současné organizační struktuře. Zejména se jedná o názvy pracovních pozic zaměstnanců města Veltrusy, které již v současnosti nejsou vykonávány zaměstnanci obce (např. hrobnice). Nebo také došlo během platnosti tohoto vnitřního platového předpisu ke změně názvu dané pracovní pozice, jako je například zámečník, zedník, řidič a další pracovní pozice, které nesou v současné organizační struktuře souhrnný název pracovník technických služeb. Vedení města Veltrusy by se mělo zasadit o aktualizaci názvů pracovních pozic v rámci vnitřního platového předpisu, aby odpovídaly aktuální organizační struktuře města Veltrusy.

#### **4.4 Další zjištění v oblasti vnitřních aktů řízení**

V této části jsou shrnuty poznatky vztahující se k dalším vnitřním aktům řízení, které v současnosti významně ovlivňují chod MěÚ Veltrusy. Zjištění vychází z uskutečněných strukturovaných rozhovorů se zaměstnanci MěÚ Veltrusy.

##### **4.4.1 Objednávky a nákup zboží**

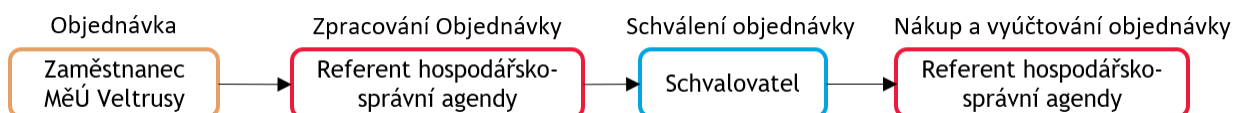
Ze strukturovaných rozhovorů vyplývá, že by bylo vhodné sjednotit a aktualizovat vnitřní akty řízení definující objednávky a nákup zboží. V současnosti není dostatečně definován postup objednávání a nákupu zboží. Stávající stav je tedy zmatečný a mělo by dojít k procesnímu přenastavení a personálního sjednocení agendy objednávek a nákupu. Zároveň by mělo být dosaženo standardizace procesu nákupu zboží, které svojí finanční hodnotou nepodléhá nákupu v režimu veřejných zakázek. Návrh tohoto procesu přibližuje následující schéma.





Dle Zpracovatele by měl zaměstnanec na vyplnit standardizovaný formulář, ve kterém by dostatečně specifikoval svůj požadavek nákupu. Následně by tento dokument byl předán referentovi hospodářsko-správní agendy, který by ho zpracoval a dále předal starostovi, místostarostovi nebo případně tajemníkovi MěÚ Veltrusy<sup>1</sup> (dále jen „schvalovatel“). V případě schválení objednávky by schvalovatel vrátil objednávku k vyřízení a vyúčtování referentovi hospodářsko-správní agendy.

Schéma 1 Návrh nastavení procesu objednávky a nákupu zboží



Zdroj: Vlastní zpracování

#### 4.4.2 Agenda místních poplatků

V současné době je agenda poplatků rozdělena mezi pracovní pozici matrikáře a referenta vnitřní správy. Tento způsob výkonu výběru poplatků je v rozporu s běžnou praxí uplatňovanou v případě agendy místních poplatků. Navíc stávající systém neúčelně zatěžuje dva zaměstnance MěÚ Veltrusy. Zpracovatel navrhuje přesunutí veškerých činností souvisejících s agendou místních poplatků na referenta vnitřní správy v návaznosti na proběhlé strukturované rozhovory. Realizací tohoto návrhu by mělo dojít k optimalizaci agendy místních poplatků.

#### 4.4.3 Odpovědnost a kompetence v oblasti správy budov

Zpracovatel navrhuje procesně nastavit a personálně sjednotit odpovědnosti a kompetence zaměstnanců MěÚ Veltrusy v oblasti správy budov. Dle Zpracovatele by měl být správou budov ve vlastnictví města pověřen vedoucí pracovník technických služeb.

#### 4.4.4 Odpovědnost a kompetence v oblasti bezpečnosti a ochrany při práci a požární ochrany

Dle zpracovatele by mělo vedení města procesně nastavit a personálně sjednotit odpovědnosti a kompetence zaměstnanců MěÚ Veltrusy v oblasti BOZP a PO. Odpovědností v oblasti BOZP a PO by měl být pověřen vedoucí pracovníci úseků MěÚ Veltrusy nebo v případě zřízení pracovní pozice tajemníka MěÚ<sup>2</sup>. Tito zaměstnanci by měli zajistit dodržování stanovených norem, školení zaměstnanců a dalších aktivit spojených s BOZP a PO.

<sup>1</sup> V případě, že bude tato pracovní pozice vytvořena. Více informací k této pracovní pozici v části 5. Nová organizační struktura.

<sup>2</sup> Více se pracovní pozici tajemníka MěÚ Veltrusy zabývá část 5. Nová organizační struktura.



## 5. SEZNAM ZKRATEK

Tabulka 1 Seznam zkratk

Zkratka	Význam
BOZP	Bezpečnost a ochrany při práci
MěÚ	Městský úřad
PO	Požární ochrana



## 6. SEZNAM SCHÉMAT A TABULEK

### 6.1 Seznam schémat

Schéma 1 Návrh nastavení procesu objednávky a nákupu zboží .....	8
--	---

### 6.2 Seznam tabulek

Tabulka 1 Seznam zkratk .....	9
-------------------------------	---