



## Moderní a otevřený úřad Veltrusy VZ003

### 2. Vyhodnocení úrovně potenciálu potřebných kompetencí vedoucích pracovníků

v rámci projektu Moderní a otevřený úřad Veltrusy  
registrační číslo: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_033/0002989

Název programu: Operační program Zaměstnanost

Název žadatele: Město Veltrusy

Datum vyhotovení: 14. 02. 2019



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## OBSAH

<b>1.</b>	<b>Základní údaje .....</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>Úvod .....</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>Metodický přístup ke zpracování části 2. Vyhodnocení úrovně potenciálů potřebných kompetencí vedoucích pracovníků .....</b>	<b>4</b>
3.1	Fáze 1: sběr podkladů a dat .....	4
3.2	Fáze 2: analýza podkladových dokumentů .....	4
3.3	Fáze 3: vyhodnocení kompetencí vedoucích pracovníků .....	4
<b>4.</b>	<b>Potřebné kompetence vedoucích pracovníků .....</b>	<b>5</b>
4.1	Úsek stavební úřad .....	5
4.1.1	Vedoucí stavebního úřadu .....	5
4.2	Úsek technických služeb .....	5
4.2.1	Vedoucí pracovník .....	6
4.3	Městská policie .....	6
4.3.1	Vedoucí strážník .....	6
4.4	Vyhodnocení kompetencí vedoucích pracovníků .....	6
<b>5.</b>	<b>Seznam zkratk .....</b>	<b>8</b>
<b>6.</b>	<b>Seznam tabulek .....</b>	<b>9</b>
6.1	Seznam tabulek .....	9
<b>7.</b>	<b>Přílohy .....</b>	<b>10</b>



## 1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

<b>Název projektu:</b>	Moderní a otevřený úřad Veltrusy VZ003 registrační číslo: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002989
<b>Část projektu:</b>	2. Vyhodnocení úrovně potenciálu potřebných kompetencí vedoucích pracovníků
<b>Objednatel:</b>	
Název:	Město Veltrusy (dále také „Zadavatel“)
Adresa:	Palackého 9, 277 46 Veltrusy
Kontaktní osoba:	Mgr. Filip Volák, starosta
<b>Dodavatel:</b>	
Název:	BDO Advisory s.r.o. (dále také „Zpracovatel“)
Adresa:	Karolinská 661/4 186 00 Praha 8
Kontaktní osoba:	Ing. Petr Štětka, manager



## 2. ÚVOD

Záměrem projektu Moderní a otevřený úřad Veltrusy VZ003 reg.č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_033/0002989 (dále jen „Projekt“) je zvýšení akceschopnosti a efektivity Městského úřadu (dále jen „MěÚ“) Veltrusy, v oblasti strategického plánování a operativního řízení. Dílčími cíli Projektu jsou konkrétní aktivity vedoucí ke zvýšení využívání kapacit úřadu s důrazem na zvýšení kompetencí pracovníků a vybudování zázemí pro projektové a procesní řízení, vedení a řízení zaměstnanců cestou zlepšení interní komunikace a zvyšováním kvality procesů. Projekt je rozdělen do následujících jedenácti částí:

1. Vyhodnocení vytíženosti jednotlivých pracovníků,
2. Vyhodnocení úrovně potenciálů potřebných kompetencí vedoucích pracovníků,
3. Vyhodnocené úrovně potenciálu potřebných kompetencí řádových pracovníků,
4. Audit personálních procesů,
5. Nová organizační struktura,
6. Analýza pracovních smluv,
7. Analýza směrnic úřadu,
8. Kompetenční model úřadu,
9. Popis pracovních míst,
10. Aktualizované pracovní náplně,
11. Systém hodnocení a odměňování.

Druhá část Projektu Vyhodnocení úrovně potenciálů potřebných kompetencí vedoucích pracovníků (dále jen „Druhá část“) se zabývá vyhodnocením kompetencí vedoucích pracovníků úseků MěÚ Veltrusy. Zpracovatel se zaměřil na souhrn komeptencí vedoucích pracovníků. Na závěr Zpracovatel uvádí zjištění, která vychází z provedených analytických prací.

Projekt Moderní a otevřený úřad Veltrusy VZ003 registrační číslo: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_033/0002989 vznikl díky finančnímu přispění Evropské unie prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost.



### **3. METODICKÝ PŘÍSTUP KE ZPRACOVÁNÍ ČÁSTI 2. VYHODNOCENÍ ÚROVNĚ POTENCIÁLŮ POTŘEBNÝCH KOMPETENCÍ VEDOUČÍCH PRACOVNÍKŮ**

Kapitola uvádí metodický přístup společnosti BDO Advisory s.r.o. ke zpracování Druhé části realizované v rámci Projektu.

#### **3.1 Fáze 1: sběr podkladů a dat**

V rámci této podkapitoly jsou shrnuty podklady, z nichž bylo při zhotovení Druhé části vycházeno. Provedená analýza byla založena převážně na:

- podkladech a souborech poskytnutých Zadavatelem (vnitřní předpisy, organizační řád, pracovní řád, vnitřní platový předpis, pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce, pracovní výkazy, další dokumenty),
- podkladech, veřejně dostupných zdrojích a dobré praxi Zpracovatele z realizace zakázek s obdobným předmětem plnění.

Uvedené podklady byly doplněny o informace získané z jednání se zástupci vedení města Veltrusy, ze strukturovaných rozhovorů s deseti zaměstnanci MěÚ Veltrusy (z celkového počtu 15), z e-mailové a telefonické komunikace.

#### **3.2 Fáze 2: analýza podkladových dokumentů**

Podkapitola popisuje fázi, v rámci níž došlo k analýze podkladových materiálů a k vlastnímu šetření.

Na základě obdržených podkladů a veřejně dostupných zdrojů informací byly provedeny následující práce:

- analýza vnitřních předpisů,
- analýza organizačního řádu,
- analýza pracovního řádu,
- analýza vnitřního platového předpisu,
- analýza pracovních smluv, dohody o pracovní činnosti a dohod o provedení práce,
- analýza pracovních výkazů.

Všechny obdržené a analyzované podklady jsou součástí přílohy č. 1.

#### **3.3 Fáze 3: vyhodnocení kompetencí vedoucích pracovníků**

Na základě provedených analýz byl vypracováno vyhodnocení úrovně potenciálu kompetencí vedoucích pracovníků MěÚ Veltrusy.



## 4. POTŘEBNÉ KOMPETENCE VEDOUČÍCH PRACOVNÍKŮ

Cílem této kapitoly je vyhodnocení úrovně potenciálů potřebných kompetencí vedoucích pracovníků současného personálního a organizačního obsazení MěÚ Veltrusy. Následující podkapitoly a části obsahují informace vycházející z analytických vykonaných Zpracovatelem.

### 4.1 Úsek stavební úřad

Úsek stavební úřad je pověřen k výkonu povinností funkce stavebního úřadu dle zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon. Úsek stavební úřad vykonává státní správu v přenesené působnosti v rozsahu stanoveném platnou legislativou na území města Veltrusy a dále i na katastrálních územích obce Všestudy, obce Dušníky nad Vltavou a obce Hostín u Vojkovic. V současnosti je agenda úseku stavební úřad vykonávána dvěma zaměstnanci na hlavní pracovní poměr.

#### 4.1.1 Vedoucí stavebního úřadu

Vedoucí stavebního úřadu je vedoucím pracovníkem Úseku stavební úřad. Nařízením vedoucího pracovníka přímo podléhá referent stavebního úřadu. V současnosti je na pracovní pozici vedoucího stavebního úřadu zaměstnán jeden zaměstnanec na hlavní pracovní poměr.

Pro vykonávání pozice vedoucího stavebního úřadu je vyžadováno minimálně vysokoškolské (bakalářské) vzdělání nebo vyšší odborné. Následně musí vedoucí stavebního úřadu prokázat zvláštní odbornou způsobilost v územním plánování dle *vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků*.

Mezi základní legislativní předpisy, které jsou vzhledem k pracovní náplni matrikáře stěžejní, patří:

- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a související předpisy;
- zákon č. 256/2013 Sb. katastrální zákon a související předpisy;
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád a související předpisy;
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a související předpisy.

Nad rámec obvyklých znalostí kancelářských softwarů (např. MS Office) využívá vedoucí stavebního úřadu k výkonu své agendy znalost softwaru VITA a KEO.

### 4.2 Úsek technických služeb

Úsek technických služeb MěÚ Veltrusy se zabývá činnostmi souvisejících s údržbou městské zeleně, silnic a budov ve vlastnictví a správě města Veltrusy. Úsek technických služeb vykonává činnost v samostatné působnosti města Veltrusy. Pracovní činnost úseku vykonává pět zaměstnanců MěÚ na hlavní pracovní poměr. Personální kapacitu úseku tvoří pracovní pozice vedoucího pracovníka a pracovníka technických služeb.

Oproti zbylým úsekům MěÚ, je průměrná pracovní vytíženost zaměstnanců na úseku technických služeb vyšší. Vytíženost zaměstnanců úseku technických služeb souvisí mimo jiné s povinností vykonávat pohotovostní službu, a to zejména pro případ změn klimatických podmínek a s tím souvisejících úklidových prací v intravilánu obce.



#### 4.2.1 Vedoucí pracovník

Vedoucí pracovník zodpovídá za chod úseku technických služeb, vedení ostatních pracovníků úseku a odvádění činností svěřených do kompetence technických služeb v odpovídající kvalitě a kvantitě. Pro vykonávání pozice vedoucího pracovníka je vyžadováno minimálně středoškolské s výučním listem.

Pro potřeby vykonávání činnosti souvisejících do agendy technické správy jsou stěžejní znalosti a dovednosti související s obsluhou strojů, označení pracovního místa, řidičská oprávnění atd. Oprávnění k obsluze pracovních strojů se ukládá na základě školení. Ostatní pracovníci technických služeb musí splňovat stejné kompetence, jaké musí splňovat vedoucí pracovník technických služeb.

#### 4.3 Městská policie

Městská policie (dále také „MP“) Veltrusy zabezpečuje místní záležitosti veřejného pořádku na území města Veltrusy. Kromě území města Veltrusy má MP Veltrusy na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy oprávnění k výkonu pravomoci také na území obce Zlosyň a obce Nová Ves. V současnosti je agenda MP vykonávána třemi zaměstnanci na hlavní pracovní poměr, kdy jeden ze zaměstnanců MP aktuálně čerpá mateřskou dovolenou.

##### 4.3.1 Vedoucí strážník

Pro vykonávání pozice vedoucího pracovníka je vyžadováno minimálně středoškolské s maturitou.

Mezi základní legislativní předpisy, které jsou vzhledem k pracovní náplni pracovní pozice vedoucího strážníka stěžejní, patří:

- zákon č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky;
- zákon č. 553/1991 Sb.; o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 200/1990 Sb. o přestupcích;
- zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník;
- zákon č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím;
- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích;
- zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek;
- zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce;
- místní vyhlášky.

Kromě obvyklých znalostí kancelářských softwarů (např. MS Office) využívá vedoucí strážník k výkonu své agendy software MP Manager a Dericam.

#### 4.4 Vyhodnocení kompetencí vedoucích pracovníků

Zpracovatel se na základě provedených analytických prací nenašel rozpor mezi potřebnými kompetencemi k výkonu vedoucích pracovních pozic a kompetencemi, kterými v současnosti disponují vedoucí pracovníci úseků MěÚ Veltrusy. Pro město Veltrusy je stěžejní, aby v budoucnu zvyšovalo profesní znalosti a dovednosti



pracovníků MěÚ Veltrusy dle jejich potřeb, a zvyšovalo tím jejich kvalitu a kvalitu odvedené práce. Obzvláště by mělo dojít k vytvoření vnitřního aktu řízení popisujícího procesně organizační zajištění vzdělávání a rozvoje zaměstnanců (viz část 4. Audit personálních procesů).

Vedení MěÚ Veltrusy by mělo zajistit zaškolení zaměstnanců při každé změně předpisů, pravidel nebo aktualizací software upravujících pracovní činnost jednotlivých zaměstnanců MěÚ. Zaškolení zaměstnanců by mělo proběhnout okamžitě z důvodu zamezení vzniku nežádoucích situací omezujících vykonávanou pracovní činnost v gesci jednotlivých zaměstnanců. Seznámení zaměstnanců MěÚ Veltrusy by mohl být pověřen tajemník MěÚ Veltrusy (viz část 5. Nová organizační struktura).





## 5. SEZNAM ZKRATEK

Tabulka 1 Seznam zkratk

Zkratka	Význam
MěÚ	Městský úřad
MP	Městská policie



## 6. SEZNAM TABULEK

### 6.1 Seznam tabulek

Tabulka 1 Seznam zkratk .....	8
-------------------------------	---



## 7. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Analyzované podklady



## **Příloha č. 1 - Analyzované podklady**

Vnitřní předpis č. 1 - Oběh účetních dokladů

Vnitřní předpis č. 2 - Evidence majetku města Veltrusy

Vnitřní předpis č. 3 - Pro evidenci a vymáhání pohledávek

Vnitřní předpis č. 4 - Spisový a skartační řád

Vnitřní předpis č. 5 - Systém finanční kontroly

Vnitřní předpis č. 6 - Směrnice pro provedení inventarizace města Veltrusy

Vnitřní předpis č. 7 - Směrnice pro časové rozlišování

Vnitřní předpis č. 9 - Směrnice odepisování dlouhodobého majetku

Vnitřní předpis č. 10 - Opravné položky k pohledávkám

Vnitřní předpis č. 11 - Schvalování účetních závěrek zřízených příspěvkových organizací

Vnitřní předpis č. 12 - Směrnice ke schvalování účetní závěrky města

Vnitřní předpis č. 13 - Směrnice o zadávání veřejných zakázek

Vnitřní předpis č. 14 - Kontrolní řád

Vnitřní předpis č. 15 - Směrnice pro poskytování informací

Organizační řád

Pracovní řád

Vnitřní platový předpis

Pracovní smlouvy

Dohody o pracovní činnosti

Dohody o provedení práce