

Žádost o podporu

Identifikace operace

Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002989
Identifikace žádosti (Hash): 53yUJP
Zkrácený název projektu: Moderní a otevřený úřad Veltrusy

Projekt

Název programu: Operační program Zaměstnanost
Číslo výzvy: 03_15_033
Název výzvy: Výzva pro územní samosprávné celky (obce, kraje a sružení a asociace ÚSC)
Název projektu CZ: Moderní a otevřený úřad Veltrusy
Název projektu EN:

Anotace projektu:

Záměrem projektu je zvýšit akceschopnost a efektivitu Městského úřadu Veltrusy (dále jen MÚ), v oblasti strategického plánování a operativního řízení. Dílčími cíli projektu jsou pak konkrétní aktivity vedoucí ke zvýšení využívání kapacit úřadu. Jedná se především o zvýšení kompetencí pracovníků a vybudování zázemí pro projektové a procesní řízení, vedení a řízení lidí cestou zlepšení interní komunikace, zvyšování kvality procesů, vytvoření významných strategických dokumentů.

Fyzická realizace projektu

Předpokládané datum zahájení: 1.3.2017
Předpokládané datum ukončení: 28.2.2019
Předpokládaná doba trvání (v měsících): 24
Skutečné datum zahájení: 1.3.2017

Příjmy projektu

Jiné peněžní příjmy (JPP): Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení: Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu: Ano
Veřejná podpora:
Projekt je zcela nebo zčásti prováděn sociálními partnery nebo NNO:
Režim financování: Ex-ante
Sestava vytvořena v MS2014+ TYMORJAR 21.3.2017 9:38

Projekt je zaměřen na orgány veřejné správy a veřejné služby na celostátní, regionální nebo místní úrovni:

Ne

:

Specifické cíle

Číslo prioritní osy, Název prioritní osy

03.4 Efektivní veřejná správa

Číslo investiční priority, Název investiční priority

03.4.74 Investice do institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy a veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni za účelem reform, zlepšování právní úpravy a řádné správy.

Číslo, Název

03.4.74.1 Optimalizovat procesy a postupy ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizací, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže

Procentní podíl

52,00

Kategorie regionu:

Více rozvinuté

0,00

Méně rozvinuté

100,00

Číslo prioritní osy, Název prioritní osy

03.4 Efektivní veřejná správa

Číslo investiční priority, Název investiční priority

03.4.74 Investice do institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy a veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni za účelem reform, zlepšování právní úpravy a řádné správy.

Číslo, Název

03.4.74.2 Profesionalizovat veřejnou správu zejména prostřednictvím zvyšování znalostí a dovedností jejich pracovníků, rozvoje politik a strategií v oblasti lidských zdrojů a implementace služebního zákona

Procentní podíl

48,00

Kategorie regionu:

Více rozvinuté

0,00

Méně rozvinuté

100,00

Popis projektu

Jaký problém projekt řeší?

Veltrusy zažívají za posledních 15 let nárůst obyvatel. Je to dáno příhodnou polohou v blízkosti Prahy, skoro ideálním prostředím jehož součástí je národní památka Státní zámek Veltrusy. Na očekávaný zvýšený cestovní ruch musí město včas reagovat. Vedení města očekává, že v následujících letech bude počet obyvatel skokově narůstat (s ohledem na plánované investice do rozvoje výstavby nových domů a bytů). To vše vytváří tlak na efektivnější výkon státní správy a samosprávy. Způsob, jakým byly dosud vykonávány činnosti na městě, přestal vyhovovat vedení města, občanů i samotným zaměstnancům. Náročnost a nárůst činností nelze stále řešit neustálým nárůstem pracovníků úřadu. Vedení města se proto rozhodlo nastavit procesy efektivněji, mít na tzv. správných místech správné lidi tak, aby měli všechny potřebné kompetence (odborné znalosti, zkušenosti i dovednosti). Město Veltrusy má zpracovaný základní strategický rozvojový plán města (viz Příloha 3). Aby mohl být tento rozvojový plán realizován, musí být zefektivněna činnost úřadu (pružnější reagování na potřeby vedení města i občanů, zjednodušení schvalovacích procesů prostřednictvím, transparentnější zveřejňování informací prostřednictvím webových stránek).

Projekt pomůže odstranit následující problémy, které byly identifikovány na základě interního personálního a procesního auditu:

- nízká efektivita vynakládání finančních prostředků na odměny
- nízká motivace zaměstnanců úřadu
- nízká efektivita procesů
- nemoderní způsob komunikace s občany
- chybějící strategické dokumenty města

Výše popsané problémy mají bezprostřední vliv nejen na tzv. 3E (tzn., že při existenci výše uvedených problémů je zákonitě nižší hospodárnost, účelnost a efektivnost), ale také na další 3E, která byla v souvislosti s řízením veřejné správy popsána. Jedná se o spravedlnost (dělat věci správně ve vztahu k okolí), prostředí (odpovědný přístup ve vztahu k prostředí) a etika (důraz na právní a morální chování managementu a zaměstnanců).

Jaké jsou příčiny problému?

Pro hledání kořenových příčin problému jsme využili diskusi pracovníků úřadu a vedení města. Definovali jsme tyto nedostatky:

a) Absence existence a veřejné deklarace vize a strategie města, nedostatečná komunikace s občany.

V roce 2016 byla vytvořena základní strategie města, která však nebyla diskutována s občany. Zároveň chybí řada strategických dokumentů pro strategické řízení.

b) Převaha operativního řízení města nad strategickým řízením.

Dosavadní návrhy plánu rozvoje města se přizpůsobovaly krátkodobým cílům politiků nebo trendům doby bez dlouhodobé koncepce rozvoje včetně dopadu změn na život obyvatel města.

c) Nedostatečné řízení procesů, projektů a kvality na úřadu.

Personální a další procesy v rámci stávajícího fungování úřadu nejsou popsány, jednotlivé činnosti jsou vymezeny pouze ve formě náplně činností jednotlivých odborů a pracovníků. Nejsou stanoveny klíčové indikátory pro monitorování kvality a výkonů jednotlivých odborů i pracovníků. Procesnímu řízení chybí technologická podpora a specifické znalosti a dovednosti zaměstnanců. Stejná situace je také v projektovém řízení, chybí kompetence a technologická podpora. Obě skutečnosti se podílí na zpomalování procesů zajišťující služby občanům, jejichž spokojenost není systémově sledována.

d) Nedostatečné řízení lidských zdrojů na úřadu.

V oblasti řízení lidských zdrojů chybí manažerské kompetence vedoucích pracovníků stejně jako systémová podpora zahrnující metodiky pro jednotlivé činnosti personálního řízení. Samospráva města a vedení MÚ nemá dostatečné znalosti a dovednosti v oblasti řízení, zejména ve výše uvedených oblastech a komunikace s občany. Samospráva města a vedení MÚ nejsou dostatečně obeznámeni s principy veřejné správy a principů 3E.

Co je cílem projektu?

Hlavním cílem projektu je dosažení pozitivního kvalitativního a kvantitativního posunu v těchto oblastech:

1. Komunikace vize a strategie města, strategické dokumenty

- bude prezentován strategický plán města občanům včetně řízené diskuse s nimi
- strategický plán rozvoje města bude realizován formou akčního plánu, tj. budou určeny odpovědnosti zaměstnanců za realizaci a jeho aktualizaci
- vytvoření strategických dokumentů

2. Řízení procesů, projektů a kvality na úřadě

- bude existovat procesní mapa úřadu, která bude obsahovat všechny hlavní a podpůrné procesy
- procesy budou popsány v různé míře detailu s ohledem, zda se jedná o samosprávu či státní správu
- všechny procesy budou mít své vlastníky KPI
- budou jasně dána pravidla pro zlepšování procesů
- zaměstnanci budou motivováni docílením KPI
- zaměstnanci budou seznámeni s procesním řízením, budou znát důvody pro jeho zavedení, budou chápat přínosy a umět procesní řízení využít v každodenní praxi
- dva pracovníci budou proškoleni pro modelování procesů a využívání SW
- vedoucí Stavebního úřadu, ekonom Úseku ekonomicko-správního, vedoucí Úseku technických služeb a místostarosta budou proškoleni v oblasti projektového řízení
- budou zavedeny principy projektového řízení dle metodiky PRINCE2
- bude zaveden DMS (document management system)
- dojde k zavedení základního nástroje pro hodnocení kvality úřadu, modelu CAF

3. Řízení lidských zdrojů na úřadě

- bude vytvořen systém hodnocení a odměňování včetně jeho implementace
- bude vytvořen plán lidských zdrojů včetně nástupnictví
- bude vytvořen adaptační plán

- bude realizován vzdělávací plán podporující aktivity zavedení procesního, projektového řízení, řízení kvality

4. Vedení města

- vedení města bude proškolen v oblasti vedení a moderování porad, komunikace a prezentace vizí a strategií občanům, pracovníkům úřadu, v principech procesního, projektového řízení, řízení kvality, principy veřejné správy a samospráv

Jaká změna/y je/jsou v důsledku projektu očekávána/y?

Cíle projektu budou dosaženy kombinací školení, poradenství a aktivního zapojení cílových skupin, nákupu potřebného SW a HW, implementací nových postupů.

Hlavními přínosy vyplývající z realizace projektu jsou:

- 1) jasně komunikovaná vize a strategie města občanům a zaměstnancům úřadu
vytvoření nových strategických dokumentů - feasibility study
- 2) pokles zbytečné administrativní zátěže (uvolnění pracovníků pro komunikaci s občany)
- 3) snížení duplicity procesů a zvýšení kvality činností (zastavení nárůstu pracovníků na úřadě, odstranění přetížení některých z nich)
- 4) zvýšení kvality řízení na městě a městském úřadu
- 5) usnadnění rozhodování volených zástupců města
- 6) zvýšení kvalifikace a kompetencí zaměstnanců městského úřadu
- 7) zvýšení motivace pracovníků a jejich zapojení do zlepšování procesů
- 8) transparentní informování o dění ve městě a úřadě

Jaké aktivity v projektu budou realizovány?

Projekt je rozdělen do pěti logických celků (aktivit):

Klíčová aktivita KA1 - Příprava, realizace a vyhodnocení projektu

Tato aktivita zahrnuje přípravu, plánování, řízení, vyhodnocování rizika a realizaci opatření, změnové řízení projektu, komunikaci projektového s cílovými skupinami, komunikaci projektového týmu, akční plány, vyvažování zdrojů, řešení problémů, vyhodnocování postupu, jeho průběžné a závěrečné vyhodnocení.

Klíčová aktivita KA2 - Komunikace s občany města a tvorba strategických dokumentů

Tato aktivita zahrnuje vzdělávání vedení města a městského úřadu v oblasti public speaking, moderaci setkání vedení města s občany a diskusi ohledně strategických plánů města, tvorbu strategických dokumentů (studie proveditelnosti, územní plán, komunikační plán a plán rizik).

Klíčová aktivita KA3 - Personální audit a audit personálních procesů

Aktivita zahrnuje realizaci personálního a procesního auditu, úpravu dokumentů pro řízení lidských zdrojů.

Klíčová aktivita KA4 - Procesní a projektové řízení a zavedení modelu kvality CAF

Tato aktivita je zaměřena na implementaci modelu CAF, potřebného zavedení procesního řízení aby mohl být aplikován, zavedení projektového řízení včetně vzdělávání v těchto oblastech.

Klíčová aktivita KA5 - Řízení lidských zdrojů

Aktivita zahrnuje implementaci moderních personálních procesů, vzdělávání vedoucích pracovníků úřadu v oblasti vedení a řízení lidí, tvorbu personálních dokumentů.

Popis realizačního týmu projektu :

Bližší informace o zapojení a kvalifikaci členů realizačního týmu jsou uvedeny v Příloze 2 - Realizační tým.

Manažer projektu

Zodpovědný za celkové řízení projektu. Komunikuje s poskytovatelem podpory, dodavatelem služeb, všemi členy realizačního týmu, odpovídá za správnost a přípravu monitorovacích zpráv všech typů, řádný chod projektu v souladu s harmonogramem, zajištění plánované publicity projektu, a další činnosti viz Příloha č. 2.

Finanční manažer

Odpovídá za správnost vedení účetní evidence a za věcnou správnost administrativy projektu, shromažďování a evidenci účetních podkladů, přípravu mzdových podkladů, přípravu podkladů pro finanční části monitorovacích zpráv všech typů, dohled nad financováním a stavem rozpočtu projektu, a další činnosti viz Příloha č. 2.

Odborný garant CAF

Spolupracuje s dodavatelem odborných služeb a ostatními pracovníky na realizaci odborné části projektu. Podílí se především na zpracování analýz a návrhů na rozhodnutí v oblasti vytváření předpokladů pro zlepšování řízení úřadu, zavedení modelu CAF, a další činnosti viz Příloha č. 2.

Odborný garant pro implementaci moderních metod ŘLZ

Spolupracuje s dodavatelem odborných služeb a ostatními pracovníky na realizaci odborné části projektu, a další činnosti viz Příloha č. 2.

Administrativní asistent

Zajišťuje další administrativní práce spojené s realizací projektu. Je zodpovědný především za přípravu, tisk a kompletaci materiálů k jednotlivým klíčovým aktivitám, provedení archivace materiálů a dokumentů k projektu (včetně elektronické podoby), a další činnosti viz Příloha č. 2.

IT specialista

Spolupracuje s dodavatelem odborných služeb SW řešení, a další činnosti viz Příloha č. 2

Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?

Výstupy projektu budou v průběhu projektu i po jeho skončení šířeny směrem ke všem cílovým skupinám (občanům, zaměstnancům města a úřadu, vedení města, pracovníkům ve výborech, komisích).

Pro projekt bude na webových stránkách města Veltrusy zřízena sekce, kde bude zveřejněný stručný popis projektu, včetně jeho cílů a výsledků, budou zde postupně publikovány všechny výstupy projektu a vše bude doplněno povinnou publicitou.

O projektu a jeho výstupech budou občané informováni prostřednictvím regionálního tisku a městem vydávaného časopisu Veltruské listy.

V čem je navržené řešení inovativní?

Zavedení procesního a projektového řízení, systému hodnocení a odměňování, zpracování a vykomunikování strategického rozvojového plánu města s občany je krokem k moderní státní správě a samosprávě. V případě města Veltrusy spatřujeme inovativnost především v účelnosti a účinnosti nasazení zmíněných nástrojů v prostředí organizace veřejné správy.

Procesní a projektové řízení včetně SW aplikací nám umožní implementovat nové metody řízení, které:

- nahradí operativnost systémovostí
- zlepší koncepčnost naší práce, účelnost a efektivnost (dělat správně správné věci)
- zjistí dostatečné potřebné podklady pro dobré rozhodování a tak také rozhodovat
- umožní lépe plánovat a využívat potřebné zdroje (lidské zdroje, finanční prostředky, pracovní prostředí)
- efektivněji využívat informační technologie pro potřeby řízení a vykonávání procesů, s tím souvisí i účinnější a efektivnější řízení dodavatelů
- zprůhlednění řízení rizik umožní předcházení potenciálním problémům a neefektivnostem

Implementace procesního řízení bude uzpůsobena úřadu našeho rozsahu, jeho nasazení bude účelné a účinné, bude využíváno každým pracovníkem, který splňuje běžné požadavky na kvalifikaci a způsobilost pracovníka městského úřadu. Nebude třeba drahých konzultačních společností, které by externě udržovaly sofistikované procesní modely bez vazby na naši praxi. Projektové řízení bude implementováno na činnosti, které jsou vhodné pro projektové řízení.

Zcela inovativní proti stávající situaci bude nový systém hodnocení a odměňování a zavedení systému řízení lidských zdrojů.

Zcela inovativní bude práce s daty, informacemi, jejich sdílení s cílovými skupinami, řízení komunikace, posílení zájmu o společnou věc.

Jaká existují rizika projektu?

Při přípravě projektu jsme identifikovali následující rizika:

1. Nedostatečný zájem zaměstnanců o změnový projekt a jejich nízká motivace

Pravděpodobnost výskytu u cílových skupin:

Vedoucí pracovníci: vysoká

Řadoví pracovníci: vysoká

Význam dopadu rizika na realizaci projektu: vysoký

Opatření: Pracovníci byli předem seznámeni s plánovaným projektem a měli možnost participovat na jeho obsahu. Také v průběhu projektu budou pracovníci do jeho realizace aktivně zapojováni, nebudou pouhými pasivními příjemci informací.

2. Neočekávané navýšení nákladů nad rámec rozpočtu projektu

Pravděpodobnost výskytu: střední

Význam dopadu rizika na realizaci projektu: nízký

Opatření: Rozpočet je sestaven dle všech zásad hospodárnosti a efektivnosti a správné plnění rozpočtu bude kontrolováno zodpovědnou osobou (projektovým manažerem). Případné náklady, nad rámec projektu, budou hrazeny z vlastních zdrojů. Pro tento případ bude vytvořena rezerva z rozpočtu města.

3. Nedostatečná kvalita dodávaných služeb

Pravděpodobnost výskytu: vysoká

Význam dopadu rizika na realizaci projektu: vysoký

Opatření: Dodavatelé služeb budou pečlivě vybíráni a všechny nabídky budou důkladně zváženy na základě zkušeností v dané oblasti, referencí a poskytnutých záruk. Kvalita dodavatelů bude v průběhu projektu pečlivě monitorována a vyhodnocována.

4. Změny v realizačním týmu (například odstoupení manažera projektu nebo některého odborného pracovníka)

Pravděpodobnost výskytu: střední

Význam dopadu rizika na realizaci projektu: střední

Opatření: Opatřením eliminující riziko je otevřenost, sdílení informací s co nejširším plénem, pečlivé vedení dokumentace projektu.

5. Chyby v procesu výběrového řízení

Pravděpodobnost výskytu: střední

Význam dopadu rizika na realizaci projektu: střední

Opatření: Preventivním opatřením, aby toto riziko nenastalo, je zadání celého výběrového řízení advokátní kanceláři specializující se na tento typ případů.

Cílová skupina

Cílová skupina:

Sestava vytvořena v MS2014+

TYMORJAR

21.3.2017 9:38

Obce a kraje a jejich zaměstnanci

Popis cílové skupiny:

Cílovou skupinou jsou zaměstnanci úřadu, konkrétně se jedná o 13 pracovníků (3 vedoucí pracovníci, 10 řadových zaměstnanců).

Cílová skupina:

Veřejnost

Popis cílové skupiny:

Město Veltrusy se nachází na pravém břehu Vltavy, v sousedství města Kralupy nad Vltavou. Obec má rozlohu 801 hektarů a žije v ní v současnosti zhruba 2000 obyvatel. Veltrusy jsou typické svým rezidenčním charakterem, výrazně tedy převládá zástavba rodinných domů. Typickým rysem posledních let je růst moderní, nové výstavby resp. prolínání se zástavbou původní, která je venkovského typu se stářím desítek let. Dominantou Veltrus je barokní zámek spolu s rozlehlým parkem, který je vyhledávaným turistickým cílem.

Veltrusy patří k obci s rozšířenou působností Kralupy nad Vltavou. Veřejnost je třeba zapojit do procesu sdílení vize a strategie města, je potřebné získat podporu této cílové skupiny pro realizaci plánovaných projektů a především získání cenného hodnocení změn procesů zákazníkem.

Cílová skupina:

Volení zástupci územních samosprávných celků

Popis cílové skupiny:

Cílovou skupinou je starosta, místostarosta a zastupitelé.

Protože pravomoc zastupitelstva (která je vymezena §84 a §85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích) bude jednoznačně ovlivňovat postup projektu a implementaci jeho výsledků, je téměř nutností zapojit tuto cílovou skupinu pro úspěšnost projektu.

Subjekty projektu

Typ subjektu:	Žadatel/příjemce
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu:	Město Veltrusy
IČ:	00237272
DIČ / VAT id:	
Právní forma:	Obec
Je subjekt právnickou osobou?:	Ano
Datum vzniku:	
Typ plátce DPH:	Nejsem plátcem DPH
Procentní podíl:	
Počet zaměstnanců:	13,000
Roční obrat (EUR):	15 083 215,00
Bilanční suma	15 083 215,00
roční rozvahy (EUR):	
Velikost podniku:	Střední podnik
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	Ne

Sestava vytvořena v MS2014+

TYMORJAR

21.3.2017 9:38

Datová schránka: yn2bwnn

Adresy subjektu

Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Středočeský kraj
Název okresu:	Mělník
Název ORP:	Kralupy nad Vltavou
Městská část:	
Obec:	Veltrusy
Část obce:	Veltrusy
Ulice:	Palackého
PSČ:	277 46
Číslo orientační:	
Číslo popisné/ evidenční:	9
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	www.veltrusy.cz

Osoby subjektu

Titul před jménem:	Ing.
Jméno:	Jaroslav
Příjmení:	Morávek
Titul za jménem:	
Telefon:	+420317070290
Mobil:	+420724181120
Email:	mistostarosta@veltrusy.cz
Hlavní kontaktní osoba:	Ne
Statutární zástupce:	

Titul před jménem:	Mgr.
Jméno:	Filip
Příjmení:	Volák
Titul za jménem:	
Telefon:	+420315781187
Mobil:	+420724181109
Email:	starosta@veltrusy.cz
Hlavní kontaktní osoba:	Ano
Statutární zástupce:	Ano

Účty subjektu

Název účtu příjemce:	Mesto Veltrusy
Kód banky:	0710 - Česká národní banka
IBAN:	CZ2007100000940005118171
Měna účtu:	CZK
Stát:	Česká republika
Předčísí ABO:	94
Základní část ABO:	5118171

Účetní období

CZ NACE

Kód:	O
Název:	SEKCE O - VEŘEJNÁ SPRÁVA A OBRANA; POVINNÉ SOCIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ
Je součástí projektu?:	
Kód:	84
Název:	Veřejná správa a obrana; povinné sociální zabezpečení
Je součástí projektu?:	
Kód:	84.1
Název:	Veřejná správa a hospodářská a sociální politika
Je součástí projektu?:	
Kód:	84.11
Název:	Všeobecné činnosti veřejné správy
Je součástí projektu?:	
Kód:	84.11.0
Název:	Všeobecné činnosti veřejné správy
Je součástí projektu?:	
Kód:	84.12
Název:	Regulace činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče, vzděláváním, kulturou a sociální péčí, kromě sociálního zabezpečení

Je součástí projektu?:

Kód:

84.12.0

Název:

Regulace čin.souv.s
posk.zdr.,soc.péče,vzděl.,kr.soc.zabezp.

Je součástí projektu?:

Kód:

84.13

Název:

Regulace a podpora podnikatelského prostředí

Je součástí projektu?:

Kód:

84.13.0

Název:

Regulace a podpora podnikatelského prostředí

Je součástí projektu?:

Kód:

84.2

Název:

Činnosti pro společnost jako celek

Je součástí projektu?:

Kód:

84.21

Název:

Činnosti v oblasti zahraničních věcí

Je součástí projektu?:

Kód:

84.21.1

Název:

Pomoc cizím zemím při katastrofách nebo
v nouzových situacích přímo nebo
prostřednictvím mezinárodních organizací

Je součástí projektu?:

Kód:

84.21.2

Název:

Rozvíjení vzájemného přátelství a porozumění
mezi národy

Je součástí projektu?:

Kód:

84.21.9

Název:

Ostatní činnosti v oblasti zahraničních věcí

Je součástí projektu?:

Kód:

84.22

Název:

Činnosti v oblasti obrany

Je součástí projektu?:

Kód:

84.22.0

Název:

Činnosti v oblasti obrany

Je součástí projektu?:

Kód:

84.23

Název:

Činnosti v oblasti spravedlnosti a soudnictví

Je součástí projektu?:

Kód:

84.23.0

Název: Činnosti v oblasti spravedlnosti a soudnictví
Je součástí projektu?:

Kód: 84.24
Název: Činnosti v oblasti veřejného pořádku a bezpečnosti

Je součástí projektu?:

Kód: 84.24.0
Název: Činnosti v oblasti veřejného pořádku a bezpečnosti

Je součástí projektu?:

Kód: 84.25
Název: Činnosti v oblasti protipožární ochrany

Je součástí projektu?:

Kód: 84.25.0
Název: Činnosti v oblasti protipožární ochrany

Je součástí projektu?:

Kód: 84.3
Název: Činnosti v oblasti povinného sociálního zabezpečení

Je součástí projektu?:

Kód: 84.30
Název: Činnosti v oblasti povinného sociálního zabezpečení

Je součástí projektu?:

Kód: 84.30.0
Název: Činnosti v oblasti povinného sociálního zabezpečení

Je součástí projektu?:

Typ subjektu: Zřizovatel - nadřízený kraj
Kód státu: CZE - Česká republika
Název subjektu: Středočeský kraj
IČ: 70891095
DIČ / VAT id:
Právní forma: Kraj
Je subjekt právnickou osobou?: Ano
Datum vzniku: 1.1.2001
Typ plátce DPH: Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu

Procentní podíl:
Počet zaměstnanců:
Roční obrat (EUR):
Bilanční suma
roční rozvahy (EUR):
Velikost podniku:
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: Ne
Datová schránka: keebyyf

Adresy subjektu

Typ adresy: Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje: Hlavní město Praha
Název okresu: Hlavní město Praha
Název ORP: Hlavní město Praha
Městská část: Praha 5
Obec: Praha
Část obce: Smíchov
Ulice: Zborovská
PSČ: 150 00
Číslo orientační: 11
Číslo popisné/
evidenční: 81
Kód druhu čísla
domovního: 1
WWW:

Osoby subjektu

Účty subjektu

Název účtu příjemce: Středočeský kraj
Kód banky: 0710 - Česká národní banka
IBAN: CZ9707100000940002028111
Měna účtu: CZK
Stát: Česká republika
Předčíslí ABO: 94
Základní část ABO: 2028111

Účetní období

CZ NACE

Umístění

Dopad projektu:
CZ020 Středočeský kraj

Místo realizace:
CZ020 Středočeský kraj

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity:

KA1 - Příprava a realizace projektu

Popis klíčové aktivity:

Na realizaci se bude podílet administrativní (projektový manažer, finanční manažer, administrativní asistent).

Hlavními činnostmi jsou následující.

1. Realizace výběrových řízení.
2. Vybavení realizačního týmu technikou pro práci, přípravu a prezentaci aktivit.
3. Organizování aktivit, tzn. komunikace s pracovníky a dodavateli, lektory, informování cílové skupiny o místě a časovém plánu realizace, v případě realizace mimo úřad, zajištění ubytování, stravy, průběžné vyhodnocování kvality realizovaných aktivit.
4. Příprava průběžných a závěrečných projektových zpráv.
5. Řízení financí projektu a příprava finančních zpráv, kontrola plnění rozpočtu.
6. Administrace projektu.
7. Zajištění dostatečné publicity jak mezi zaměstnanci a účastníky projektu, tak i pro veřejnost a dodavatele.

Tato aktivita bude realizována po celou dobu trvání projektu, tj. 24 měsíců.

Celkové náklady na tuto aktivitu činí: 15.000 Kč

Mzdové náklady na realizační tým jsou hrazeny z nepřímých nákladů.

Přehled nákladů:

V celkových nákladech aktivity KA1 - Příprava a realizace projektu ve výši 15.000 Kč je vybavení sálu pro prezentaci občanům a k realizaci projektu (mobilní dataprojektor 10.000 Kč, projekční plátno 3.000 Kč, flipchart 2.000 Kč). Mzdové náklady na realizační tým jsou zahrnuty v nepřímých nákladech. Celkové náklady na tuto aktivitu činí: 15.000 Kč

Název klíčové aktivity:

KA2 - Komunikace s občany města a tvorba strategických dokumentů

Popis klíčové aktivity:

Hlavní činnosti v rámci této aktivity jsou:

1. Vzdělávání samosprávy města a zaměstnanců MÚ v oblasti public speaking.
2. SWOT analýza rozvojového potenciálu města.
3. Moderování setkání s občany (moderace prezentace strategických cílů v rámci územního plánování). V této aktivitě chceme zapojit veřejnost do plánování. Chceme vhodným způsobem zajistit informace od veřejnosti. Veřejnost tak bude zapojena do našeho projektu (bude se účastnit řady moderovaných schůzek, podílet se na rozhodování)
4. Tvorba komunikačního plánu a plánu rizik.
5. Tvorba strategických dokumentů (jedná se o tyto studie proveditelnosti: strategie nakládání s majetkem města, výstavba sběrného dvora, výstavba multifunkčního centra, rekonstrukce hlavní třídy, tvorba územního plánu, aktualizace strategického rozvojového plánu města, studie potřebnosti a rozsahu sociálních služeb, studie revitalizace veřejné zeleně.

Zapojení veřejností do diskuse v oblasti přípravy strategických dokumentů považujeme za klíčové. Stejně tak důležité jako zapojení veřejnosti do diskuse v procesu příprav považujeme závěrečné prezentace výsledků studií a stanovení strategických cílů.

Konkrétně budou realizovány dvě moderovaná setkání s občany, kterým bude předcházet průzkum názorů v jednotlivých oblastech strategických plánů. CS bude oslovena prostřednictvím výzvy v místních novinách a na zastupitelstvu města.

Celkové náklady na tuto aktivitu činí: 1 741 160 Kč. Tato aktivita bude probíhat v průběhu celého období projektu, tedy po dobu 24 měsíců.

Přehled nákladů:

V celkových nákladech aktivity KA2 ve výši 1 741 160 Kč jsou následující činnosti:

- vzdělávací aktivita Public speaking pro vedení města a MU (48.000 Kč, intenzivní trénink rozložený 4 setkání s využitím moderních metod zkušenostní pedagogiky)
- tvorba územního plánu (ve výši 797 160 Kč)
- zpracování studií proveditelnosti, tj. strategie nakládání s majetkem města (160.000 Kč), výstavba sběrného dvora (80.000 Kč), výstavba multifunkčního centra (110.000 Kč), rekonstrukce hlavní třídy (111.000 Kč), studie revitalizace zeleně (110.000 Kč)
- prezentace strategických cílů v rámci územního plánování (25.000 Kč za profesionální přípravu a moderování celé akce)
- tvorba komunikačního plánu a plánu rizik (120.000 Kč)
- strategie pro spolupráci města a Státního zámku Veltrusy (110.000 Kč)
- studie potřebnosti a stanovení rozsahu sociálních služeb (70.000 Kč)

Název klíčové aktivity:

KA3 - Personální audit a audit personálních procesů

Popis klíčové aktivity:

Cílem této aktivity je realizace personálního auditu městského úřadu, který jasně stanoví počet pracovníků na jednotlivých pozicích, úroveň potřebných znalostí, dovedností a zkušeností, vyhodnotí nastavení personálních procesů, systému hodnocení a odměňování, dalších rozvojových potřeb včetně profesního růstu.

Přehled nákladů:

Celkové náklady na tuto aktivitu činí: 240.000 Kč. Tato aktivita bude probíhat v období prvních 6ti měsíců realizace projektu.

V celkových nákladech aktivity KA3 ve výši 240.000 Kč jsou následující činnosti:

- vyhodnocení vytíženosti jednotlivých pracovníků (45 000 Kč)
- vyhodnocení úrovně potenciálu potřebných kompetencí vedoucích pracovníků s využitím technik development centra (75 000 Kč)
- vyhodnocení úrovně potenciálu potřebných kompetencí řadových pracovníků (30 000 Kč)
- úprava organizační struktury (10 000 Kč)
- audit personálních procesů (30 000 Kč)
- analýza pracovních smluv (25 000 Kč)
- analýza směrnic úřadu (25 000 Kč)

Název klíčové aktivity:

KA4 - Procesní a projektové řízení, zavedení modelu kvality CAF

Popis klíčové aktivity:

Hlavní činnosti v rámci této aktivity jsou následující:

1. Nákup SW pro procesní řízení.
2. Nákup SW pro projektové řízení.

3. Vzdělávání zaměstnanců, vedení města a MU v oblasti procesního řízení.
4. Zavedení procesního řízení.
5. Vzdělávání vybraných zaměstnanců v oblasti projektového řízení.
6. Zavedení projektového řízení na příslušné odbory.
7. Zavedení modelu CAF (Common Assessment Framework) jako prvního stupně pro hodnocení kvality úřadu.

Tyto aktivity budou probíhat po celou dobu trvání projektu, tj. 24 měsíců.

Celkové náklady této aktivity jsou 1.578.000 Kč

Přehled nákladů:

Celkové náklady této aktivity ve výši 1.578.000 Kč zahrnují:

- náklady na odborného garanta CAF (1.272.000 Kč, úvazek ve výši 1, po celou dobu trvání projektu)
- nákup SW pro projektové řízení (60.000 Kč, 2 licence),
- vzdělávání vybraných zaměstnanců v oblasti projektového řízení (69.000 Kč, 3 dny),
- nákup SW pro procesní řízení (35.000 Kč, 1 licence),
- vzdělávání zaměstnanců, vedení města a MU v oblasti řízení kvality (46.000 Kč, 2 dny),
- školení v oblasti práce se SW pro procesní řízení ŘLZ (46.000 Kč, 2 dny)
- mentor pro implementaci modelu CAF (50.000 Kč, 20 konzultačních hodin)

Název klíčové aktivity:

KA5 - Řízení a rozvoj lidských zdrojů

Popis klíčové aktivity:

Hlavními činnostmi jsou příprava a implementace systému hodnocení a odměňování, jehož součástí je tvorba kompetenčního, aktualizace popisu pracovních míst. Přijetí a implementace tohoto systému bude dosaženo díky zapojení pracovníků do stanovování jednotlivých kritérií hodnocení. Dále je třeba, aby vedoucí pracovníci měli dostatečné kompetence v oblasti vedení hodnotících pohovorů a práce s lidskými zdroji (vedení, řízení, motivace, zpětná vazba, řešení konfliktů) vzdělávání. Součástí této aktivity je vzdělávání pracovníků v nové právní úpravě občanského zákoníku a zadávání veřejných zakázek.

Celkové náklady této aktivity jsou 237 400 Kč. Aktivity budou probíhat po celou dobu trvání projektu, tj. 24 měsíců.

Přehled nákladů:

Celkové náklady této aktivity ve výši 237.400 Kč zahrnují:

Tvorba kompetenčního modelu (30 000 Kč)

Aktualizace popisu pracovních míst (25 000 Kč)

Tvorba systému hodnocení a odměňování (40 000 Kč)

Workshopy pro zaměstnance pro stanovení hodnotících kritérií (36 000 Kč, 3 workshopy á 4h na míru)

Vzdělávání vedoucích pracovníků v oblasti vedení hodnotících pohovorů (46 000 Kč, 2 dny kurz na míru)

Vzdělávání vedoucích pracovníků v oblasti práce s lidskými zdroji (23 000 Kč, 1 den kurz na míru)

Vzdělávání, občanský zákoník (26 400 Kč, 12 pracovníků, á 2.200 Kč)
Vzdělávání, zadávání veřejných zakázek (11 000 Kč, 5 pracovníků, á 2.200 Kč)

Rozpočet jednotkový

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento	Měrná jednotka (přednastavena na ŘO)	Měrná jednotka (z číselníku)	Měrná jednotka (individuální)
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	4 383 294,00	115,00			
1.1	Přímé náklady	0,00	0,00	3 811 560,00	100,00			
1.1.1	Osobní náklady	0,00	0,00	1 272 000,00	33,37			
1.1.1.1	Pracovní smlouvy	0,00	0,00	1 272 000,00	33,37			
1.1.1.1.1	Odborný garant CAF	53 000,00	24,00	1 272 000,00	33,37		Počet měsíců	
1.1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti	0,00	0,00	0,00	0,00		Počet měsíců	
1.1.1.1.3	Dohody o provedení práce	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2	Cestovné	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.1	Zahraniční cesty místního personálu	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně pronájmu a odpisů	0,00	0,00	110 000,00	2,89			
1.1.3.1	Investiční výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje	0,00	0,00	110 000,00	2,89			
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek	0,00	0,00	95 000,00	2,49		ks	
1.1.3.2.1.1	SW pro projektové řízení	30 000,00	2,00	60 000,00	1,57		ks	
1.1.3.2.1.2	SW pro procesní řízení	35 000,00	1,00	35 000,00	0,92		ks	

1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek	0,00	0,00	15 000,00	0,39		
1.1.3.2.2.1	Plátno	3 000,00	1,00	3 000,00	0,08		ks
1.1.3.2.2.2	Flip chart	2 000,00	1,00	2 000,00	0,05		ks
1.1.3.2.2.3	Dataprojektor	10 000,00	1,00	10 000,00	0,26		ks
1.1.3.2.3	Spotřební materiál	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.3.2.5	Odpisy majetku	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.4	Nákup služeb	0,00	0,00	2 429 560,00	63,74		
1.1.4.01	KA2 - Vzdělávání vedení města a úřadu v oblasti public speaking	12 000,00	4,00	48 000,00	1,26		Kurzy
1.1.4.02	KA2 - Tvorba komunikačního plánu a plánu rizik	120 000,00	1,00	120 000,00	3,15		ks
1.1.4.03	KA3 - Vyhodnocení vytíženosti jednotlivých pracovníků	45 000,00	1,00	45 000,00	1,18		ks
1.1.4.04	KA3 - Vyhodnocení úrovně potenciálu potřebných kompetencí vedoucích pracovníků	25 000,00	3,00	75 000,00	1,97		ks
1.1.4.05	KA3 - Vyhodnocení úrovně potenciálu potřebných kompetencí řadových pracovníků	30 000,00	1,00	30 000,00	0,79		ks
1.1.4.06	KA3 - Úprava organizační struktury	10 000,00	1,00	10 000,00	0,26		ks
1.1.4.07	KA3 - Audit personálních procesů	30 000,00	1,00	30 000,00	0,79		ks
1.1.4.08	KA3 - Analýza pracovních smluv	25 000,00	1,00	25 000,00	0,66		ks
1.1.4.09	KA3 - Analýza směrnic úřadu	25 000,00	1,00	25 000,00	0,66		ks

1.1.4.10	KA4 - Vzdělávání vybraných zaměstnanců v oblasti projektového řízení včetně práce se SW pro projektové řízení	23 000,00	3,00	69 000,00	1,81		Kurzy	
1.1.4.11	KA4 - Vzdělávání zaměstnanců, vedení města a MU v oblasti řízení kvality	23 000,00	2,00	46 000,00	1,21		Kurzy	
1.1.4.12	KA4 - Vzdělávání v práci se SW pro procesní řízení lidských zdrojů	23 000,00	2,00	46 000,00	1,21		Kurzy	
1.1.4.13	KA4 - Mentor pro implementaci modelu CAF	2 500,00	20,00	50 000,00	1,31		Počet hodin	
1.1.4.14	KA5 - Tvorba kompetenčního modelu	30 000,00	1,00	30 000,00	0,79		ks	
1.1.4.15	KA5 - Aktualizace popisu pracovních míst	25 000,00	1,00	25 000,00	0,66		ks	
1.1.4.16	KA5 - Tvorba systému hodnocení a odměňování	40 000,00	1,00	40 000,00	1,05		ks	
1.1.4.17	KA5 - Workshopy pro zaměstnance pro stanovení hodnotících kritérií	12 000,00	3,00	36 000,00	0,94		Kurzy	
1.1.4.18	KA5 - Vzdělávání vedoucích pracovníků v oblasti vedení hodnotících pohovorů	23 000,00	2,00	46 000,00	1,21		Kurzy	
1.1.4.19	KA5 - Vzdělávání vedoucích pracovníků v oblasti práce s lidskými zdroji	23 000,00	1,00	23 000,00	0,60		Kurzy	
1.1.4.20	KA2 - Tvorba územního plánu	797 160,00	1,00	797 160,00	20,91		ks	

1.1.4.21	KA2 - Moderace prezentace strategických cílů v rámci územního plánování	25 000,00	1,00	25 000,00	0,66		ks
1.1.4.22	KA2 - Studie - strategie nakládání s majetkem města	160 000,00	1,00	160 000,00	4,20		ks
1.1.4.23	KA2 - Studie proveditelnosti - výstavba sběrného dvora	80 000,00	1,00	80 000,00	2,10		ks
1.1.4.24	KA2 - Studie proveditelnosti - rekonstrukce hlavní třídy	111 000,00	1,00	111 000,00	2,91		ks
1.1.4.25	KA2 - Studie proveditelnosti - výstavba multifunkčního centra	110 000,00	1,00	110 000,00	2,89		ks
1.1.4.26	KA5 - Vzdělávání (občanský zákoník)	2 200,00	12,00	26 400,00	0,69		Kurzy
1.1.4.27	KA5 - Vzdělávání (zadávání veřejných zakázek)	2 200,00	5,00	11 000,00	0,29		Kurzy
1.1.4.28	KA2 - Strategie pro spolupráci města a Veltruského zámku	110 000,00	1,00	110 000,00	2,89		ks
1.1.4.29	KA2 - Studie potřebnosti a stanovení rozsahu sociálních služeb	70 000,00	1,00	70 000,00	1,84		ks
1.1.4.30	KA2 - Studie proveditelnosti revitalizace veřejné zeleně	110 000,00	1,00	110 000,00	2,89		ks
1.1.5	Drobné stavební úpravy	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.6.1	Mzdové příspěvky	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.6.2	Cestovné a ubytování	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.6.5	Jiné	0,00	0,00	0,00	0,00		

1.1.7	Křížové financování	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2	Nepřímé náklady			571 734,00	15,00			
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování:	Žádost o podporu - změna - návrh IS KP
Měna:	CZK
Celkové způsobilé výdaje:	4 383 294,00
CZV bez příjmů:	4 383 294,00
Příspěvek Unie:	3 725 799,89
Národní veřejné zdroje:	438 329,40
Jiné peněžní příjmy (JPP):	0,00
Vlastní zdroj financování:	219 164,71
Zdroj financování vlastního podílu:	Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce
% vlastního financování:	5,00

Finanční plán

Pořadí finančního plánu:	1
Datum předložení:	1.3.2017
Zálohová platba:	Ano
Záloha - plán:	1 314 988,20
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	2
Datum předložení:	1.9.2017
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	657 494,10
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	657 494,10
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	3
Datum předložení:	1.3.2018
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	1 314 988,20
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	1 314 988,20
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	4
Datum předložení:	1.9.2018
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	1 095 823,50
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	1 314 988,20
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	5
Datum předložení:	28.2.2019
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	0,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	1 095 823,50
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ano

Kategorie intervencí

Tematický cíl

Oblast intervence

Kód:	119
Název:	Investice do institucionální kapacity a účinnosti veřejné správy a veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni za účelem reformy, zlepšování právní úpravy a řádné správy
Název specifického cíle:	Optimalizovat procesy a postupy ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizací, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže
Procentní podíl:	100
Indikativní alokace:	1 937 415,94
Koeficient klimatické změny:	0,00
Podskupina:	
Skupina:	Posílení institucionální kapacity veřejných orgánů a zúčastněných stran a účinné veřejné správy

Kód:	119
Název:	Investice do institucionální kapacity a účinnosti veřejné správy a veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni za účelem reformy, zlepšování právní úpravy a řádné správy
Název specifického cíle:	Profesionalizovat veřejnou správu zejména prostřednictvím zvyšování znalostí a dovedností jejích pracovníků, rozvoje politik a strategií v oblasti lidských zdrojů a implementace služebního zákona
Procentní podíl:	100
Indikativní alokace:	1 788 383,95
Koeficient klimatické změny:	0,00
Podskupina:	
Skupina:	Posílení institucionální kapacity veřejných orgánů a zúčastněných stran a účinné veřejné správy

Vedlejší téma ESF

Kód:	08
Název:	Nepoužije se

Název specifického cíle:	Optimalizovat procesy a postupy ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizací, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže
Procentní podíl:	52
Indikativní alokace:	1 937 415,94
Koeficient klimatické změny:	0,00
Kód:	08
Název:	Nepoužije se
Název specifického cíle:	Profesionalizovat veřejnou správu zejména prostřednictvím zvyšování znalostí a dovedností jejích pracovníků, rozvoje politik a strategií v oblasti lidských zdrojů a implementace služebního zákona
Procentní podíl:	48
Indikativní alokace:	1 788 383,95
Koeficient klimatické změny:	0,00

Forma financování

Kód:	01
Název:	Nevratný grant
Procentní podíl:	100
Indikativní alokace:	3 725 799,89

Ekonomická aktivita

Kód:	18
Název:	Veřejná správa
Procentní podíl:	100
Indikativní alokace:	3 725 799,89

Mechanismus územního plnění

Kód:	07
Název:	Nepoužije se
Procentní podíl:	100
Indikativní alokace:	3 725 799,89

Lokalizace

Kód:	CZ020
Název:	Středočeský kraj
NUTS2:	Střední Čechy
NUTS1:	Česká republika

Sestava vytvořena v MS2014+

TYMORJAR

21.3.2017 9:38

Procentní podíl: 100
Indikativní alokace: 3 725 799,89

Typ území

Kód: 01
Název: Velké městské oblasti (hustě obydlené > 50 000 obyvatel)
Procentní podíl: 0,08
Indikativní alokace: 2 980,64
Kód: 02
Název: Malé městské oblasti (střední hustota > 5000 obyvatel)
Procentní podíl: 8,3
Indikativní alokace: 309 241,39
Kód: 03
Název: Venkovské oblasti (řídce osídlené)
Procentní podíl: 91,62
Indikativní alokace: 3 413 577,86

Indikátory

Kód indikátoru: 60000
Název indikátoru: Celkový počet účastníků
Výchozí hodnota: 0,000
Cílová hodnota: 24,000
Datum cílové hodnoty: 31.1.2019
Měrná jednotka: Osoby
Typ indikátoru: Výstup

Definice indikátoru:

Celkový počet osob/účastníků (zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.

Popis hodnoty:

Cílová hodnota podpořených osob je 24, je součtem počtu lidí ve vedení města (11) a zaměstnanců městského úřadu (13).

Do vedení města jsme započítali 11 zastupitelů a 13 zaměstnanců úřadu na těchto pozicích: asistentka starosty, matrika a evidence obyvatel, fakturace, účtárna, podatelna, pracovníci stavebního úřadu a pracovníci technických služeb.

Na úřadě plánujeme změny, které povedou k vyšší efektivitě práce a zaměření na strategické věci, nikoli pouze na operativní záležitosti. I když plánujeme realizaci personálního auditu, nepředpokládáme úbytek pracovních míst, ale jejich větší vytížení s vyšší přidanou hodnotou práce. Proto jsme hodnotu stanovili na 24.

Osoby budou podpořeny tak, že jsou cílovou skupinou plánovaných vzdělávacích akcí a workshopů (vzdělávání v oblasti public speaking, procesního řízení a modelu CAF).

Kód indikátoru:	62600
Název indikátoru:	účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti
Výchozí hodnota:	0,000
Cílová hodnota:	24,000
Datum cílové hodnoty:	31.1.2019
Měrná jednotka:	Osoby
Typ indikátoru:	Výsledek

Definice indikátoru:

Účastníci, kteří získali potvrzení o kvalifikaci v rámci účasti na ESF projektu. Potvrzení o kvalifikaci je udíleno na základě formálního prověření znalostí, které ukázalo, že účastník získal kvalifikaci dle předem nastavených standardů. V rámci výzev může být specifikováno, jaké druhy kvalifikací a potvrzení kvalifikací jsou přípustné pro naplňování indikátoru v dané výzvě. Účastník je v indikátoru započítán pouze jednou bez ohledu na počet získaných kvalifikací.-Po ukončení své účasti- znamená do doby čtyř týdnů od data ukončení účasti na projektu.

Popis hodnoty:

V rámci projektu bude proškoleny 13 pracovníků úřadu a 11 zastupitelů, kteří získají osvědčení z oblastí, ve kterých se vzdělávali (např. procesní řízení, projektové řízení, komunikace s občany, nový občanský zákoník).

Do vedení města jsme započítali 11 zastupitelů a 13 zaměstnanců úřadu na těchto pozicích: asistentka starosty, matrika a evidence obyvatel, fakturace, účtárna, podatelna, pracovníci stavebního úřadu, pracovníci technických služeb.

2 pracovníci budou proškoleni pro práci se SW pro procesní řízení. Všichni pracovníci (zaměstnanci, vedení města a MU) budou proškoleni v oblasti procesního řízení /CAF. Všichni pracovníci (zaměstnanci, vedení města a MU) budou proškoleni v oblasti základů řízení kvality. Vedoucí pracovníci budou proškoleni v oblasti vedení hodnotících pohovorů a práce s lidskými zdroji.

Kód indikátoru:	62800
Název indikátoru:	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/ odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ**
Výchozí hodnota:	0,000
Cílová hodnota:	0,000
Datum cílové hodnoty:	31.1.2018
Měrná jednotka:	Osoby
Typ indikátoru:	Výsledek

Definice indikátoru:

Účastníci, kteří jsou při vstupu do projektu identifikováni jako znevýhodnění účastníci a zároveň po ukončení účasti v projektu jsou vykazováni alespoň v jednom z indikátorů C/ESF/24, C/ESF/25, C/ESF/26 a C/ESF/27. Znevýhodnění účastníci jsou definováni v rámci indikátorů - C/ESF/12 - účastníci žijící v domácnostech, jejichž žádný člen není zaměstnán- - C/ESF/14 - účastníci žijící v domácnostech, mezi jejichž členy je pouze jedna dospělá osoba a jejichž členy jsou i vyživované děti-- C/ESF/15 - migranti, lidé, kteří jsou původem cizinci, menšiny (včetně marginalizovaných společenství, jako jsou Romové)-- C/ESF/16 - Osoby se zdravotním postižením-- C/ESF/17 - Jiné znevýhodněné osoby--Po ukončení své účasti- znamená do doby čtyř týdnů od data ukončení účasti v projektu.-hledají

zaměstnání- je definováno dle indikátoru C/ESF/24 -Neaktivní účastníci, kteří znovu začali hledat zaměstnání po ukončení své účasti--jsou v procesu vzdělávání/ odborné přípravy- je definováno dle indikátoru C/ESF/25 -účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti-- rozšiřují si kvalifikaci- je definováno dle indikátoru C/ESF/26 -účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti--jsou zaměstnaní, a to i OSVČ- je definováno dle indikátoru C/ESF/27 -Zaměstnaní účastníci, včetně OSVČ, po ukončení své účasti-

Popis hodnoty:

V projektu nejsou žádní účastníci, kteří by splňovali kritéria jako znevýhodnění účastníci.

Kód indikátoru:	68000
Název indikátoru:	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření
Výchozí hodnota:	0,000
Cílová hodnota:	1,000
Datum cílové hodnoty:	31.1.2019
Měrná jednotka:	instituce
Typ indikátoru:	Výstup

Definice indikátoru:

Podpořenou institucí jsou myšleny všechny organizační složky státu včetně justice, státní příspěvkové organizace, obce a kraje včetně jimi zřizovaných a zakládaných organizací, asociace a sdružení obcí a krajů, dobrovolné svazky obcí, které byly za účelem zavedení opatření podpořeny z ESF. Instituce je započítána v případě, že byla podpořena za účelem zavedení minimálně jedno opatření. Tzn. že každá instituce je započítána pouze jednou, i v případě pokud byla podpořena za účelem zavedení více opatření v definovaných oblastech. Opatřením se rozumí jakékoli doporučení, návrh, aktualizace, metodika, certifikát, standard, pilotní projekt, ucelená kampaň, nastavený systém apod. v oblasti: Dokončení procesního modelování agend, jak pro přímý, tak pro přenesený výkon státní správy a následná realizace doporučených změn; Zkvalitnění strategického a projektového řízení, využívání analytických, metodických, evaluačních a dalších obdobných studií a kapacit ve veřejné správě a justici; Podpory snižování administrativní a regulační zátěže, posílení a zlepšení ex ante a ex post hodnocení dopadů regulace (RIA, RIA ex post), včetně zhodnocení korupčních rizik (CIA); Zlepšení komunikace a zvyšování důvěry uvnitř veřejné správy samotné i navenek směrem k občanům, zjednodušení přístupu veřejnosti, včetně osob se specifickými potřebami, ke službám a informacím veřejné správy; Optimalizace výkonu veřejné správy v území; Racionalizace soudních řízení, posílení legislativních činností, podpora právního poradenství směrem k občanům i procesní standardizace justice, podpora využívání alternativních forem řešení sporů, alternativních trestů a procesů podmíněného propuštění, další opatření vedoucí ke kvalitnímu a efektivnímu fungování právního státu; Nastavení a rozvoje procesů dosahování kvality a jejího řízení, včetně environmentálního managementu; Realizace specifických vzdělávacích a výcvikových programů přispívajících ke zkvalitnění rozvoje lidských zdrojů ve veřejné správě; Zavádění a rozvoj moderních metod řízení lidských zdrojů; Profesionalizace státní služby;

Popis hodnoty:

Podpořenou institucí bude město Veltrusy, budou zde vytvořeny návrhy, doporučení, metodiky, standardy a nastaven systém v těchto oblastech:

- procesního modelování agend, jak pro přímý, tak pro přenesený výkon státní správy a následná realizace doporučených změn,
- zkvalitnění strategického a projektového řízení, využívání analytických, metodických, evaluačních a dalších obdobných studií a kapacit
- podpora snižování administrativní a regulační zátěže
- zlepšení komunikace a zvyšování důvěry uvnitř veřejné správy samotné i navenek směrem k občanům, zjednodušení přístupu veřejnosti, včetně osob se specifickými potřebami, ke službám a informacím veřejné správy
- optimalizace výkonu veřejné správy v území

- nastavení a rozvoje procesů dosahování kvality a jejího řízení
- realizace specifických vzdělávacích a výcvikových programů přispívajících ke zkvalitnění rozvoje lidských zdrojů ve veřejné správě
- zavádění a rozvoj moderních metod řízení lidských zdrojů

Kód indikátoru:	68001
Název indikátoru:	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti řízení kvality
Výchozí hodnota:	0,000
Cílová hodnota:	1,000
Datum cílové hodnoty:	31.1.2019
Měrná jednotka:	instituce
Typ indikátoru:	Výstup

Definice indikátoru:

Podpořenou institucí jsou myšleny všechny organizační složky státu včetně justice, státní příspěvkové organizace, obce a kraje včetně jimi zřizovaných a zakládaných organizací, asociace a sdružení obcí a krajů, dobrovolné svazky obcí, které byly za účelem zavedení opatření v oblasti řízení kvality podpořeny z ESF. Instituce je započítána v případě, že byla podpořena za účelem zavedení minimálně jedno opatření. Tzn. že každá instituce je započítána pouze jednou, i v případě pokud byla podpořena za účelem zavedení více opatření v definované oblasti. Opatřením se rozumí jakékoli doporučení, návrh, aktualizace, metodika, certifikát, standard, pilotní projekt, ucelená kampaň, nastavený systém apod. v oblasti: Nastavení a rozvoje procesů dosahování kvality a jejího řízení, včetně environmentálního managementu.

Popis hodnoty:

Podpořenou institucí bude město Veltrusy ve Středočeském kraji, budou zde zavedena opatření v těchto oblastech: nastavení a rozvoje procesů pro řízení kvality, zavedení metody CAF, systém hodnocení a odměňování, řízení lidských zdrojů, studie proveditelnosti, implementace DMS.

Kód indikátoru:	68002
Název indikátoru:	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti strategického a projektového řízení
Výchozí hodnota:	0,000
Cílová hodnota:	1,000
Datum cílové hodnoty:	31.1.2019
Měrná jednotka:	instituce
Typ indikátoru:	Výstup

Definice indikátoru:

Podpořenou institucí jsou myšleny všechny organizační složky státu včetně justice, státní příspěvkové organizace, obce a kraje včetně jimi zřizovaných a zakládaných organizací, asociace a sdružení obcí a krajů, dobrovolné svazky obcí, které byly za účelem zavedení opatření v oblasti strategického a projektového řízení podpořeny z ESF. Instituce je započítána v případě, že byla podpořena za účelem zavedení minimálně jedno opatření. Tzn. že každá instituce je započítána pouze jednou, i v případě pokud byla podpořena za účelem zavedení více opatření v definované oblasti. Opatřením se rozumí jakékoli doporučení, návrh, aktualizace, metodika, certifikát, standard, pilotní projekt, ucelená kampaň, nastavený systém apod. v oblasti: Zkvalitnění strategického a projektového řízení, využívání analytických, metodických, evaluačních a dalších obdobných studií a kapacit ve veřejné správě a justici

Popis hodnoty:

Podpořenou institucí bude město Veltrusy, budou zde vytvořeny návrhy, doporučení, metodiky, standardy a nastaven systém v této oblasti:

- strategické řízení a projektového řízení
- studie proveditelnosti
- územní plán

Konkrétně se bude jednat o následující:

Studie potřebnosti a stanovení rozsahu sociálních služeb
 Strategie pro spolupráci města a Veltruského zámku
 Studie proveditelnosti - revitalizace veřejné zeleně
 Studie proveditelnosti - výstavba multifunkčního centra
 Studie proveditelnosti - rekonstrukce hlavní třídy
 Studie proveditelnosti - výstavba sběrného dvora
 Studie - strategie nakládání s majetkem města
 Tvorba strategického komunikačního plánu a plánu rizik
 Aktualizace strategického plánu
 Tvorba územního plánu

Kód indikátoru: 68003
Název indikátoru: Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti procesního modelování agend
Výchozí hodnota: 0,000
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31.1.2019
Měrná jednotka: instituce
Typ indikátoru: Výstup
Definice indikátoru:

Podpořenou institucí jsou myšleny všechny organizační složky státu včetně justice, státní příspěvkové organizace, obce a kraje včetně jimi zřizovaných a zakládaných organizací, asociace a sdružení obcí a krajů, dobrovolné svazky obcí, které byly za účelem zavedení opatření v oblasti strategického a projektového řízení podpořeny z ESF. Instituce je započítána v případě, že byla podpořena za účelem zavedení minimálně jedno opatření. Tzn. že každá instituce je započítána pouze jednou, i v případě pokud byla podpořena za účelem zavedení více opatření v definované oblasti. Opatřením se rozumí jakékoli doporučení, návrh, aktualizace, metodika, certifikát, standard, pilotní projekt, ucelená kampaň, nastavený systém apod. v oblasti: Dokončení procesního modelování agend, jak pro přímý, tak pro přenesený výkon státní správy a následná realizace doporučených změn.

Popis hodnoty:

Nebude zavedeno žádné konkrétní opatření v této oblasti, které bude implementováno do chodu celé organizace.

Kód indikátoru: 68004
Název indikátoru: Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti moderního řízení lidských zdrojů
Výchozí hodnota: 0,000
Cílová hodnota: 1,000
Datum cílové hodnoty: 31.1.2019
Měrná jednotka: instituce
Typ indikátoru: Výstup
Definice indikátoru:

Podpořenou institucí jsou myšleny všechny organizační složky státu včetně justice, státní příspěvkové organizace, obce a kraje včetně jimi zřizovaných a zakládaných organizací, asociace a sdružení obcí a krajů, dobrovolné svazky obcí, které byly za účelem zavedení opatření v oblasti strategického a projektového řízení podpořeny z ESF. Instituce je započítána v případě, že byla podpořena za účelem zavedení minimálně jedno opatření. Tzn. že každá instituce je započítána pouze jednou, i v případě pokud byla podpořena za účelem zavedení více opatření v definované oblasti. Opatřením se rozumí jakékoli doporučení, návrh, aktualizace, metodika, certifikát, standard, pilotní projekt, ucelená kampaň, nastavený systém apod. v oblasti: Zavádění a rozvoj moderních metod řízení lidských zdrojů.

Popis hodnoty:

Podpořenou institucí bude město Veltrusy, budou zde vytvořeny návrhy, doporučení, metodiky, standardy a nastaven systém v této oblasti:

- zavádění a rozvoj moderních metod řízení lidských zdrojů

Kód indikátoru:	80500
Název indikátoru:	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)
Výchozí hodnota:	0,000
Cílová hodnota:	22,000
Datum cílové hodnoty:	31.1.2019
Měrná jednotka:	Dokumenty
Typ indikátoru:	Výstup

Definice indikátoru:

Počet napsaných a zveřejněných analýz, evaluací (interních i externích), koncepcí, strategií, studií, závěrečných zpráv z výzkumů a obdobných dokumentů, které byly vytvořeny za finanční podpory ESI fondů.

-Napsaný- znamená vytvoření obsahu materiálu (tj. nejedná se o počet kopií, které byly vytisknuty). - Zveřejněný- znamená, že jsou zveřejněné/či z důvodu citlivých informací částečně zveřejněné na centrálních stránkách relevantních fondů, na stránkách příjemce, popř. na jiných úložištích k tomu určených (např. <http://www.databaze-strategie.cz/> a nebo www.strukturalni-fondy.cz/Knihovna-evaluaci) a NEBO jsou dohledatelné pomocí obvyklých internetových vyhledávačů.

K tomu, aby byl dokument započítán do indikátoru jako jedna jednotka, je třeba, aby byl jak napsaný, tak zveřejněný. V případě více samostatných výstupů je možno započítat každý výstup samostatně. Započítávají se dokumenty vytvořené interně i externě.

Popis hodnoty:

Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů bude celkem 22.

1. Manuál pro zveřejňování článků na nových www-stránkách města
2. Tvorba územního plánu
3. Tvorba komunikačního plánu a plánu rizik
4. Studie - strategie nakládání s majetkem města
5. Studie proveditelnosti - výstavba sběrného dvora
6. Studie proveditelnosti - rekonstrukce hlavní třídy
7. Studie proveditelnosti - výstavba multifunkčního centra
8. Studie proveditelnosti - revitalizace veřejné zeleně
9. Strategie pro spolupráci města a Veltruského zámku
10. Studie potřebnosti a stanovení rozsahu sociálních služeb
11. Vyhodnocení vytíženosti jednotlivých pracovníků
12. Vyhodnocení úrovně potenciálu potřebných kompetencí vedoucích pracovníků
13. Vyhodnocení úrovně potenciálu potřebných kompetencí řadových pracovníků
14. Úprava organizační struktury

15. Audit personálních procesů
16. Analýza pracovních smluv
17. Analýza směrnic úřadu
18. Tvorba kompetenčního modelu
19. Aktualizace popisu pracovních míst
20. Tvorba systému hodnocení a odměňování
21. CAF - Sebehodnotící zpráva
22. CAF - Akční plán zlepšování

Veřejné zakázky

Pořadové číslo veřejné zakázky:	0001
Stav veřejné zakázky:	Plánována
Evidenční číslo veřejné zakázky v ISVZ:	
Je veřejná zakázka evidována v NEN?:	
Veřejná zakázka je významná dle §16a ZVZ:	
Sdružení zadavatelů:	
<u>Předpokládané údaje o veřejné zakázce</u>	
Pracovní název veřejné zakázky:	Moderní a efektivní úřad Veltrusy
Předpokládaný typ kontraktu zadávacího/výběrového řízení:	Smlouva
Předpokládané datum zahájení zadávacího/výběrového řízení:	1.11.2016

Číslo smlouvy:

Základní údaje o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:	Tvorba územního plánu
Typ kontraktu zadávacího/výběrového řízení:	Smlouva
Režim veřejné zakázky:	Malého rozsahu (malé hodnoty)
Druh zadávacího řízení/výběrového řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení
Specifikace druhu zadavatele:	Veřejný
Měna:	CZK
Výše DPH:	21 %
Datum zahájení zadávacího/ výběrového řízení:	1.11.2016
Předpokládané datum ukončení zadávacího/výběrového řízení:	5.1.2017
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH:	797 160,00

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky vázící se k projektu

Sestava vytvořena v MS2014+

TYMORJAR

21.3.2017 9:38

Bez DPH:

Bez DPH - způsobilé výdaje:

S DPH - způsobilé výdaje:

Skutečně uhrazená cena vážící se k projektu

Bez DPH:

S DPH:

Bez DPH - způsobilé výdaje:

S DPH - způsobilé výdaje:

Datum uhrazení:

Smlouvy/Dodatky

Datum podpisu smlouvy:

Cena veřejné zakázky dle smlouvy

bez DPH.:

Datum podpisu dodatku:

Cena veřejné zakázky po uzavření dodatku

bez DPH:

Sankční krácení

Procento sankce:

Kategorizace porušení:

Popis porušení (vč. odkazu na důkazní dokumenty):

Údaje o dodavateli / dodavatelích

Údaje o námitkách

Smlouva

Dodatek

Návrh na ÚOHS

Podnět na ÚOHS

Přílohy k VZ

Pořadové číslo veřejné zakázky:	0002
Stav veřejné zakázky:	Plánována
Evidenční číslo veřejné zakázky v ISVZ:	
Je veřejná zakázka evidována v NEN?:	
Veřejná zakázka je významná dle §16a ZVZ:	
Sdružení zadavatelů:	
<u>Předpokládané údaje o veřejné zakázce</u>	
Pracovní název veřejné zakázky:	Moderní a efektivní úřad Veltrusy
Předpokládaný typ kontraktu zadávacího/výběrového řízení:	Rámcová smlouva
Předpokládané datum zahájení zadávacího/výběrového řízení:	1.11.2016

Číslo smlouvy:

Základní údaje o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:	Studie proveditelnosti
Typ kontraktu zadávacího/výběrového řízení:	Smlouva
Režim veřejné zakázky:	Malého rozsahu (malé hodnoty)
Druh zadávacího řízení/výběrového řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení
Specifikace druhu zadavatele:	Veřejný
Měna:	CZK
Výše DPH:	21 %
Datum zahájení zadávacího/ výběrového řízení:	1.11.2016
Předpokládané datum ukončení zadávacího/výběrového řízení:	5.1.2017
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH:	600 000,00

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky vážící se k projektu

Bez DPH:
Bez DPH - způsobilé výdaje:
S DPH - způsobilé výdaje:

Skutečně uhrazená cena vážící se k projektu

Bez DPH:
S DPH:
Bez DPH - způsobilé výdaje:

S DPH - způsobilé výdaje:

Datum uhrazení:

Smlouvy/Dodatky

Datum podpisu smlouvy:

Cena veřejné zakázky dle smlouvy

bez DPH.:

Datum podpisu dodatku:

Cena veřejné zakázky po uzavření dodatku

bez DPH:

Sankční krácení

Procento sankce:

Kategorizace porušení:

Popis porušení (vč. odkazu na důkazní dokumenty):

Údaje o dodavateli / dodavatelích

Údaje o námitkách

Smlouva

Dodatek

Návrh na ÚOHS

Podnět na ÚOHS

Přílohy k VZ

Pořadové číslo veřejné zakázky:	0003
Stav veřejné zakázky:	Plánována
Evidenční číslo veřejné zakázky v ISVZ:	
Je veřejná zakázka evidována v NEN?:	
Veřejná zakázka je významná dle §16a ZVZ:	
Sdružení zadavatelů:	
<u>Předpokládané údaje o veřejné zakázce</u>	
Pracovní název veřejné zakázky:	Moderní a efektivní úřad
Předpokládaný typ kontraktu zadávacího/výběrového řízení:	Rámcová smlouva
Předpokládané datum zahájení zadávacího/výběrového řízení:	1.11.2016

Číslo rámcové smlouvy/rámcové dohody:

Základní údaje o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:	Vzdělávání aktivity, systém hodnocení a odměňování, řízení lidských zdrojů
Typ kontraktu zadávacího/výběrového řízení:	Rámcová smlouva
Režim veřejné zakázky:	Malého rozsahu (malé hodnoty)
Druh zadávacího řízení/výběrového řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení
Specifikace druhu zadavatele:	Veřejný
Měna:	CZK
Výše DPH:	21 %
Datum zahájení zadávacího/ výběrového řízení:	1.11.2016
Předpokládané datum ukončení zadávacího/výběrového řízení:	5.1.2017
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH:	490 000,00

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky vážící se k projektu

Bez DPH:
Bez DPH - způsobilé výdaje:
S DPH - způsobilé výdaje:

Skutečně uhrazená cena vážící se k projektu

Bez DPH:
S DPH:
Bez DPH - způsobilé výdaje:
S DPH - způsobilé výdaje:
Datum uhrazení:

Smlouvy/Dodatky

Datum podpisu smlouvy:

Cena veřejné zakázky dle smlouvy
bez DPH.:
Datum podpisu dodatku:
Cena veřejné zakázky po uzavření dodatku
bez DPH:

Sankční krácení

Procento sankce:

Kategorizace porušení:

Popis porušení (vč. odkazu na důkazní
dokumenty):

Údaje o dodavateli / dodavatelích

Údaje o námitkách

Smlouva

Dodatek

Návrh na ÚOHS

Podnět na ÚOHS

Přílohy k VZ

Horizontální principy

Projekt zaměřen na udržitelnou zaměstnanost žen a udržitelný postup žen v zaměstnání

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti a nediskriminace

Vliv projektu na horizontální princip: Pozitivní vliv na horizontální princip

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Vzhledem k tomu, že organizace nemá vytvořené metodiky pro Řízení lidských zdrojů, není možné zaručit, že výběr pracovníků na pozice probíhá s ohledem na rovné příležitosti a nediskriminace. Projekt ve své části zaměřené na Řízení lidských zdrojů zavede do organizace průhledný způsob obsazování pozic na základě potřebné kvalifikace a dalších kompetencí. Rozšíří se také způsob nábory nových pracovníků a informace o možnostech práce na městské úřadě získá větší množství lidí než dosud. Městský úřad se tak otevře více občanům, přestane působit jako zcela uzavřená organizace.

Typ horizontálního principu: Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)

Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Projekt má bezprostřední vliv na ochranu životního prostředí. Zavedení procesů, které mimo jiné sníží potřebu dokumentů v papírové podobě na městském úřadě se sníží náklady na spotřební materiál (papír, tonery). Organizace nyní třídí odpad, šetrně tak bude nakládat i s odpadem vzniklým při realizaci projektu a šetřit tak životní prostředí.

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti mužů a žen

Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Organizace má dobře zpracované metodiky pro podporu rovných příležitostí žen a mužů. Tento projekt rovné příležitosti žen a mužů podporuje. Nepředpokládáme výrazný pozitivní vliv / změnu oproti současné situaci.

Čestná prohlášení

Název čestného prohlášení:

Čestné prohlášení o bezdlužnosti a bezúhonnosti a vylučující dvojí financování projektu

Text čestného prohlášení:

Prohlašuji, že k níže uvedenému dni:

1. nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;

(Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně, popřípadě rozložení její úhrady na splátky dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).

2. nejsem v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012, občanský zákoník;

3. nejsem v úpadku, v hrozícím úpadku, ani proti mně není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);

4. není proti mně veden výkon rozhodnutí dle zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ani proti mně není vedeno exekuční řízení dle zákona č. 120/2001 Sb., exekučního řádu;

5. mi nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;

6. nebyl na mě vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise (ES) prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;

7. jsem nebyl pravomocně odsouzen podle zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, resp. podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, za trestný čin podvodu (vč. úvěrového či dotačního), podplácení, účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti nebo za jinou nezákonnou činnost poškozující finanční zájmy Společenství dle nařízení Komise (ES, Euratom) č. 1302/2008; v případě, že je příjemce právnickou osobou, prohlašuji, že tuto podmínku splňují rovněž všichni členové statutárního orgánu příjemce;

Případné změny výše uvedených skutečností neprodleně oznámím poskytovateli podpory.

Dále prohlašuji, že na způsobilé výdaje výše identifikovaného projektu, které mají být financovány z Operačního programu Zaměstnanost ze zdrojů mimo vlastní zdroje žadatele, žadatel nečerpá prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či programů územních samospráv, s výjimkou těch prostředků, které přímo souvisejí se spolufinancováním projektu a jako takové budou zahrnuty do přehledu zdrojů financování v právním aktu o poskytnutí podpory z Operačního programu Zaměstnanost.

Název čestného prohlášení:

OPZ - čestné prohlášení v žádosti o podporu

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele (dále jen "statutární orgán") stvrzuje, že:

- žadatel/partner s finančním příspěvkem není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v úpadku, hrozícím úpadku či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);

- žadatel/partner s finančním příspěvkem nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pozn.: za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti);
- na žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- proti statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl(i) odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- na výdaje, u kterých se dle této žádosti o podporu předpokládá poskytnutí financování z příspěvku Unie nebo státního rozpočtu ČR, žadatel/partner s finančním příspěvkem nečerpá a nenárokují prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů;
- žadatel má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu dle pravidel financování operačního programu (platí pouze v případě povinné finanční spoluúčasti);
- souhlasí s uchováním dat žádosti v monitorovacím systému;
- souhlasí se zařazením údajů o projektu a subjektů do jeho realizace zapojených v seznamu operací vedeném a zveřejňovaném na základě čl. 115 odst. 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013;
- v žádosti o podporu nejsou uvedeny žádné citlivé osobní údaje, žádné skutečnosti zakládající obchodní tajemství a že žádost neobsahuje informace chráněné autorským právem (pozn.: citlivým údajem je osobní údaj vypovídající o národnostním, rasovém nebo etnickém původu, politických postojích, členství v odborových organizacích, náboženství a filozofickém přesvědčení, odsouzení za trestný čin, zdravotním stavu a sexuálním životě subjektu údajů a genetický údaj subjektu údajů; citlivým údajem je také biometrický údaj, který umožňuje přímou identifikaci nebo autentizaci subjektu údajů (tedy např. fotografie);
- žadatel má aktivní datovou schránku a zavazuje se ji mít aktivní po celou dobu, po kterou bude u žádosti o podporu probíhat proces hodnocení a výběru, případně - pokud bude žádost podpořena - až do konečného finančního vypořádání projektu, kterým se rozumí veškeré vyrovnání závazků a pohledávek mezi ním a poskytovatelem podpory;
- souhlasí s provedením případné ex ante kontroly ze strany vyhledovatele výzvy a bere na vědomí, že neumožnění takové kontroly je důvodem pro vyřazení žádosti z procesu hodnocení a výběru žádostí o podporu;
- se seznámil/a s obsahem žádosti;
- všechny informace v žádosti jsou pravdivé a úplné a že si je vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů.

Dokumenty

Pořadí: 1
Název dokumentu: Příloha 1 - Strategie vzdělávání Veltrusy
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Strategie vzdělávání či obdobný dokument upravující systém vzdělávání dané organizace, respektive koncepci řízení lidských zdrojů
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: q87VILS2Fkijj8JB43A4cQ|318687::Strategie vzdělávání_Veltrusy.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: RNULISTE
Datum vložení: 9.4.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
Dokument Strategie vzdělávání obsahu rozvojový plán všech pracovníků úřadu v letech 2017 - 2019.

Pořadí: 2
Název dokumentu: Příloha 2 - Popis realizačního týmu projektu, úprava ve vazbě na VK
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: q4jZaHM02U2gl_QS7XLt6Q|1324894::Popis realizačního týmu projektu_Veltrusy.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: RNULISTE
Datum vložení: 9.4.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
Dokument obsahuje popis kvalifikačních požadavků na pracovníky týmu, délky trvání práce na projektu, výše odměny.

Pořadí: 3
Název dokumentu: Příloha 3 - Strategický plán města Veltrusy
Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:**Typ přílohy:**

Implementační / realizační 2

Příloha:

i__IS_T3ZEC4jUBfpUKFpg|315093::strateg_plan_2016_V

eltrusy.pdf

Osoba, která soubor zadala do MS2014+: RNULISTE**Datum vložení:** 9.4.2016**Verze dokumentu:** 0001**Popis dokumentu:**

Dokument obsahuje strategický plán města Veltrusy, který byl vytvořen v lednu 2016.

Pořadí:

4

Název dokumentu:

Vypocet nakladu na tvrobu uzemního plánu

Povinný:**Odkaz na umístění dokumentu:****Typ přílohy:**

Implementační / realizační 2

Příloha:

1NUYCINGLkqqmzDAOpaZ7Q|315096::Vypocet_nakladu

_dle_kalkulacky_komory_architektu.pdf

Osoba, která soubor zadala do MS2014+: RNULISTE**Datum vložení:** 9.4.2016**Verze dokumentu:** 0001**Popis dokumentu:**

Tento dokument obsahuje kalkulaci nákladů tvorby územního plánu.

Pořadí:

5

Název dokumentu:

Souhlasne vyjadreni ORP k uzemnimu planu

Povinný:**Odkaz na umístění dokumentu:****Typ přílohy:**

Implementační / realizační 2

Příloha:

ZZYSLcd93k-6wAEpsVJUdw|780276::Vyjadreni_ORP.pdf

Osoba, která soubor zadala do MS2014+: RNULISTE**Datum vložení:** 11.11.2016**Verze dokumentu:** 0001**Popis dokumentu:**

Souhlasné stanovisko - vyjádření ORP k územního plánu