

## Město Veltrusy

sídlo: Palackého 9, 277 46 Veltrusy, IČO: 00237272  
tel.: 315 781 143, podatelna@veltrusy.cz, datová schránka: yn2bwnn

---

### Popis realizačního týmu projektu:

#### Manažer projektu

Zodpovědný za celkové řízení projektu. Komunikuje s poskytovatelem podpory, dodavateli služeb, všemi členy realizačního týmu, odpovídá za správnost a přípravu monitorovacích zpráv všech typů, řádný chod projektu v souladu s harmonogramem, zajištění plánované publicity projektu, sledování správnosti a vyhodnocování naplňování monitorovacích indikátorů, za výběr a smluvní vztahy pracovníků projektu, provedení výběrového řízení.

**Odborná kapacita (kvalifikace):** VŠ vzdělání, zkušenosti s vedením projektů, řízením agendy státní správy a samosprávy

**Zapojení do realizace:** aktivity Řízení a realizace projektu

**Doba zapojení:** 24 měsíců

**Úvazek ve výši:** 0,4 (hrazeno z nepřímých nákladů)

#### Finanční manažer

Odpovídá za správnost vedení účetní evidence a za věcnou správnost administrativy projektu, shromažďování a evidenci účetních podkladů, přípravu mzdových podkladů, přípravu podkladů pro finanční části monitorovacích zpráv všech typů, dohled nad financováním a stavem rozpočtu projektu, účtování jednotlivých položek, kontrolu účetních dokladů a zúčtování položek, zpracování mzdové evidence.

**Zapojení do realizace:** aktivity Řízení a realizace projektu

**Odborná kapacita (kvalifikace):** SŠ vzdělání, min. 10 let praxe v oblasti vedení účetnictví

**Doba zapojení:** 24 měsíců

**Úvazek ve výši:** 0,3 (hrazeno z nepřímých nákladů)

#### Odborný garant pro projektové a procesní řízení

Spolupracuje s dodavateli odborných služeb a ostatními pracovníky na realizaci odborné části projektu. Tento pracovník zajišťuje dohled nad realizací implementace procesního řízení, implementace měření výkonnosti procesů, projektového řízení, metodickou podporou strategického a procesního řízení a měření výkonnosti procesů, zajišťuje soulad výstupů uvedených klíčových aktivit, komunikaci s dodavatelem školení, aplikací, koordinaci zaměstnanců podílejících se na realizaci výše uvedených aktivit.

**Zapojení do realizace:** aktivity Řízení a realizace projektu, Procesní a projektové řízení včetně řízení dokumentů a základního modelu kvality CAF

**Odborná kapacita (kvalifikace):** VŠ vzdělání, min. 3 roky praxe v oblasti procesního a projektového řízení

**Doba zapojení:** 24 měsíců

**Úvazek ve výši:** 1 (hrazeno z přímých nákladů)

#### Odborný garant pro implementaci moderních metod ŘLZ

Spolupracuje s dodavateli odborných služeb a ostatními pracovníky na realizaci odborné části projektu. Podílí se především na zajištění odborných služeb (lektorů), pro které vytváří zadání s ohledem na cíle projektu, vyhodnocuje plnění cílů, prezentuje výsledky, provádí konzultační činnost s jednotlivými pracovníky, plánuje harmonogram prací, zpracovává zápis z konzultací, spoluvytváří obsahové náplně a spolurealizuje semináře a závěrečné vyhodnocení, spolupracuje při kontrolách projektu.

**Zapojení do realizace:** aktivity Řízení procesů, projektů, nastavení interní komunikace a kvality na úřadě

**Odborná kapacita (kvalifikace):** VŠ vzdělání, min. 5 let praxe v oblasti řízení lidských zdrojů

**Doba zapojení:** 24 měsíců

**Úvazek ve výši:** 0,5 (hrazeno z přímých nákladů)

## Město Veltrusy

sídlo: Palackého 9, 277 46 Veltrusy, IČO: 00237272

tel.: 315 781 143, podatelna@veltrusy.cz, datová schránka: yn2bwnn

---

### **Administrativní asistent**

Zajišťuje další administrativní práce spojené s realizací projektu. Je zodpovědný především za přípravu, tisk a kompletaci materiálů k jednotlivým klíčovým aktivitám, provedení archivace materiálů a dokumentů k projektu (včetně elektronické podoby), zpracování a distribuci zápisů z porad projektu.

**Zapojení do realizace:** aktivity Řízení a realizace projektu

**Odborná kapacita (kvalifikace):** min. SŠ vzdělávání, osobnostní předpoklady – zaměření na detail, odpovědnost, důslednost.

**Doba zapojení:** 24 měsíců

**Úvazek ve výši:** 0,3 (hrazeno z nepřímých nákladů)

### **IT specialista**

Spolupracuje s dodavateli odborných služeb a ostatními pracovníky na realizaci odborné části projektu týkající se zavádění nových IT technologií, intranetu, DMS.

**Zapojení do realizace:** aktivity Řízení a realizace projektu, Komunikace s občany města, Procesní a projektové řízení včetně řízení dokumentů a základního modelu kvality CAF

**Odborná kapacita (kvalifikace):** SŠ vzdělání, minimálně 3 let praxe v oblasti implementace SW řešení

**Doba zapojení:** 24 měsíců

**Úvazek ve výši:** 0,3 (hrazeno z nepřímých nákladů)