



Vyrozumění o doporučení projektu k podpoře

Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002989
Název projektu	Moderní a otevřený úřad Veltrusy
Žadatel	Město Veltrusy

Vážená paní/Vážený pane,

oznamujeme Vám, že na základě žádosti o podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) a výsledků výběrového procesu byl projekt identifikovaný v záhlaví tohoto vyrozumění doporučen k podpoře, a to za níže uvedených podmínek:

Maximální celkové způsobilé výdaje projektu v Kč	4 383 294,00 Kč
Podmínky poskytnutí podpory	<ol style="list-style-type: none">1. Upřesnit hodnoty a popis indikátorů 6 00 00 a 6 26 00.2. Vysvětlit zapojení CS veřejnost u KA2.3. Opravit hodnotu indikátoru 6 80 03 na 0. Z projektové žádosti je zřejmé, že nebude zavedeno žádné konkrétní opatření v této oblasti, které bude implementováno do chodu celé organizace.4. Pozici 1.1.1.1.1 přejmenovat na Odborného garanta CAF.5. Do popisu indikátoru 6 80 01 uvést zavedení metody CAF.6. Změna hodnoty indikátoru 8 05 00 – odstranit Aktualizaci strategického plánu a zohlednit výstupy CAF (Sebehodnotící zpráva, Akční plán zlepšování).7. VK požaduje doložení k tvorbě územního plánu stanovisko příslušného ORP. V případě absence kladného stanoviska příslušného ORP bude položka 1.1.4.23 Tvorba územního plánu krácena v plné výši, tedy 797 160 Kč.8. Upravit rozpočet projektu viz tabulka krácení. Vzhledem ke snížení podílu nákupu služeb na celkových způsobilých přímých nákladech dochází ke změně % nepřímých nákladů (z 25 % na 15 %), tato změna je již zohledněna na řádku „Maximální celkové způsobilé výdaje projektu v Kč“. <p>Upozornění VK:</p> <ul style="list-style-type: none">• Riziko dvojího financování z projektů v rámci IPRŮ/ITI/CLLD.• Riziko dvojího financování ve vazbě na projekt NSZM z výzvy č. 19.• Riziko dvojího financování ve vazbě na projekt SMO ČR z výzvy č. 19.• Studie proveditelnosti - projekt musí být realizován do dvou let.



Položka rozpočtu		Navrhované krácení ŘO	
		důvod	Kč
1.1.1.2.1	Odborný garant pro implementaci moderních metod ŘLZ	Souhrn úvazků odborných pozic RT je vzhledem k projektovým aktivitám nadhodnocený. S ohledem na skutečnost, že odborné aktivity projektu bude zajišťovat další člen RT (odborný garant) s úvazkem 1,0 je pozice Odborný garant pro implementaci moderních metod ŘLZ krácena v plném rozsahu.	636 000,00
1.1.3.2.2.1	Notebook	Dle metodiky OPZ je způsobilým výdajem zařízení a vybavení pro odborné pozice RT. Notebook je určen pro členy RT na aktivity spadající do NN, krácení v plné výši.	11 000,00
1.1.3.2.2.2	Fotoaparát	V popisu KA není zdůvodněna nezbytnost vybavení ani jeho využití pro cílovou skupinu; kráceno v plné výši.	2 500,00
1.1.3.2.2.6	Multifunkční zařízení	Dle metodiky OPZ je způsobilým výdajem zařízení a vybavení pro odborné pozice RT. Multifunkční zařízení je určeno pro členy RT na aktivity spadající do NN, krácení v plné výši.	6 000,00
1.1.4.02	KA2 - Tvorba www-stránek města	Neopodstatněná položka - město disponuje vlastním webem a popis KA neobsahuje zdůvodnění potřeby nových stránek; krácení v plném rozsahu.	100 000,00
1.1.4.03	KA2 - Moderace prezentace strategického plánu občanům města	Položka nemá s ohledem vpuštění dílčí aktivity "aktualizace strategického plánu" opodstatnění; krácení v plné výši.	25 000,00
1.1.4.13	KA4 - Vzdělávání zaměstnanců, vedení města a MU v oblasti procesního řízení	Duplicitní položka - dané téma je součástí zavádění metodiky CAF a tedy i vzdělávání v rámci KA 4; krácení v plné výši.	92 000,00
1.1.4.24	KA2 - Aktualizace strategického plánu	Položka není konkrétně specifikována, dle popisu KA2 se jedná o aktualizaci platného dokumentu, aktualizace dokumentů však nespádá mezi podporované aktivity této výzvy (pouze vytváření nových dokumentů); krácení v plné výši.	35 000,00
		krácení PN	907 500,00
		krácení NN	136 125,00
		krácení celkem	1 043 625,00

Podrobnosti o průběhu a závěrech výběrové komise můžete nalézt v zápise z jednání výběrové komise ze dne 25. 8. 2016, 29. 8. – 2. 9. 2016, 5. 9. – 6. 9. 2016, 21. 9. 2016, který je dostupný na webových stránkách OPZ, konkrétně na odkazu <https://www.esfcr.cz/vyzva-033-opz>

Veřejné prostředky pro realizaci projektu Vám budou poskytnuty na základě „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí zastoupeným vyhláшателеm výzvy k předkládání žádostí o podporu, do které jste svou žádost předložili.

Pro přípravu právního aktu o poskytnutí podpory si Vás dovoluujeme požádat o:

1. Zaslání podkladů vymezených níže a doplnění níže vymezených údajů k žádosti o podporu;
2. Provedení změn v žádosti o podporu, které jsou podmínkou poskytnutí podpory z OPZ.

ad 1. Údaje/podklady nutné k přípravě právního aktu o poskytnutí podpory a způsob jejich předložení:



1. Identifikace bankovního účtu

Informaci musí prostřednictvím příslušných datových položek v IS KP14+ poskytnout všichni budoucí příjemci. Pokud je na základě platných právních předpisů nutné, aby převod prostředků z MPSV na příjemce probíhal prostřednictvím jiného subjektu (např. zřizovatele příjemce), musí být stejnou cestou poskytnuta i identifikace tohoto bankovního účtu, resp. těchto bankovních účtů, pokud je převod prováděn přes více subjektů).

Upozorňujeme, že zákon č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, definuje okruh subjektů, jimž ukládá povinnost využívat pro prostředky přijímané ze státního rozpočtu bankovních účtů vedených u České národní banky. Povinnost se týká kromě jiných také krajů, obcí, dobrovolných svazků obcí, veřejných výzkumných institucí a veřejných vysokých škol. Kód České národní banky je 0710.

2. Údaje z oblasti „Kategorie intervencí“

Informaci musí prostřednictvím příslušných datových položek v IS KP14+ poskytnout všichni budoucí příjemci. Jedná se o parametry, které jsou nutné na základě prováděcího nařízení Komise č. 215/2014 a slouží k vykazování použití Evropských investičních a strukturálních fondů.

3. Data zahájení a ukončení realizace projektu

Informaci musí prostřednictvím příslušných datových položek v IS KP14+ poskytnout všichni budoucí příjemci.

V předložené žádosti o podporu byla uvedena předpokládaná data zahájení a ukončení realizace projektu. Do právního aktu je nutné uvést skutečná data zahájení a ukončení realizace projektu. Lze převzít termíny uváděné jako předpokládané, případně lze data po konzultaci s řídicím orgánem OPZ nastavit jinak. Vždy ovšem musí být zachována délka realizace projektu (rozuměno v měsících) uvedená v žádosti, resp. délka realizace vyplývající z podmínek poskytnutí podpory na projekt (pokud byla stanovena).

4. Prohlášení o bezdlužnosti a bezúhonnosti a vylučující dvojí financování projektu

Čestné prohlášení musí potvrdit každý budoucí příjemce, a to v IS KP14+ jakožto součást dat projektu.

ad 2. Provedení změn v žádosti o podporu, které jsou podmínkou poskytnutí podpory z OPZ

V informačním systému IS KP14+, prostřednictvím kterého jste předložili žádost o podporu, Vám byly zpřístupněny ty části žádosti o podporu, u kterých je nutná – na základě stanovených podmínek poskytnutí podpory z OPZ – změna.

Proveďte nutné doplnění žádosti o podporu (resp. dat projektu) a případně též změny v příslušných částech projektu, dokončete administraci novou finalizací a následně připojením elektronického podpisu statutárního zástupce v IS KP14+ a odešlete novou verzi žádosti/projektu vyhlašovatelé výzvy.

Žadatel není oprávněn v žádosti o podporu provádět jiné změny, než jsou požadovaná doplnění výše a změny vyvolané podmínkami poskytnutí podpory z OPZ. V případě, že jsou z objektivních a žadatelem nezaviněných příčin nutné další změny (např. partner odstoupí od realizace projektu), požádá žadatel prostřednictvím zprávy v IS KP14+ o možnost provedení příslušných úprav projektu. Další postup bude stanoven individuálně v návaznosti na charakter změny.

Obecně k podpisům statutárního zástupce uvedeným v požadavcích výše:

Podpis statutárního zástupce může nahradit podpis osoby oprávněné žadatele zastupovat, nicméně v takovém případě je nutné nad rámec dokumentů výše založit (resp. poskytnout



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

k dispozici) v IS KP14+ dokument zakládající toto oprávnění (např. plnou moc podepsanou statutárním zástupcem apod.).

Podklady a změnové řízení v IS KP14+, prosíme, dokončete a odešlete nejpozději do 12.11. 2016.

Po prozkoumání Vámi dodaných podkladů, bude připraven právní akt o poskytnutí podpory. Prostřednictvím IS KP14+ budete vyzváni k jeho kontrole před jeho vydáním.

Podrobné informace o pravidlech stanovených pro realizaci projektu a čerpání podpory, naleznete v

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (k dispozici na webových stránkách OPZ, a to na linku: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>)
a
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady, která doplňuje obecná pravidla o ty části, které jsou relevantní specificky pro projekty podpořené v rámci výzvy k předkládání žádostí o podporu, ve které Váš projekt uspěl; (k dispozici na webových stránkách OPZ, a to na linku: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817>)

Dovolujeme si Vás upozornit, že náklady projektu jsou způsobilé až po datu uvedeném v právním aktu o poskytnutí podpory jako datum zahájení realizace projektu.

V případě jakýchkoliv nejasností kontaktujte, prosíme, nejlépe prostřednictvím IS KP14+ pracovníka:

Mgr. Karel Kárník
e-mail: «Email»
telefon: **778 433 593**

Pokud již nemáte o realizaci projektu s využitím prostředků OPZ zájem, sdělte nám prosím obratem (nejpozději do lhůty stanovené k předložení podkladů k přípravě právního aktu o poskytnutí podpory uvedené výše) tuto skutečnost prostřednictvím IS KP14+; informaci je nutné opatřit elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za žadatele.