



MĚSTO VELTRUSY

sídlo: Palackého 9, 277 46 Veltrusy, IČO: 00237272
tel.: 315 781 143, podatelna@veltrusy.cz, datová schránka: yn2bwnn

Směrnice města Veltrusy č. 1/2020

o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

vydaná na základě zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a právních předpisů souvisejících

Čl. I.

Základní ustanovení

Tato směrnice je vnitřním předpisem města Veltrusy, a i městem zřízených příspěvkových organizací, jakožto zadavatele, a upravuje zásady a postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“ nebo „ZZVZ“).

Čl. II.

Veřejné zakázky malého rozsahu

- 1) Veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále i VZMR) se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota stanovená dle § 16 a násl. ZZVZ nepřesáhne:
 - v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby hodnoty 2.000.000,-Kč bez DPH
 - v případě veřejné zakázky na stavební práce hodnoty 6.000.000,-Kč bez DPH.
- 2) Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle pravidel ZZVZ není město povinno v souladu s ust. § 31 ZZVZ realizovat v zadávacím řízení dle zákona o zadávání veřejných zakázek, musí však postupovat tak aby dodržel základní zásady zadávacího řízení uvedené v § 6 ZZVZ.
- 3) Tato směrnice se nepoužije v případech, kdy je předepsán postup stanovený pravidly příslušného Operačního programu či Iniciativ Evropských společenství nebo pravidly jiných dotačních či grantových programů pro zadání zakázky v rámci projektu ucházejícího se o poskytnutí finanční pomoci některého z těchto programů).

Čl. III.

Zásady a principy zadávání veřejných zakázek

- 1) Při zadávání všech druhů veřejných zakázek je zadavatel povinen postupovat ve smyslu ustanovení § 6 zákona, a to tak, aby dodržel zásadu transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a dále aby zadavatel neomezoval účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě EU a ostatních státech, které mají s ČR či EU uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující rovný přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce. V neposlední řadě je zadavatel při zadávání všech druhů veřejných zakázek povinen

dodržovat zásady efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti. Zadavatel má povinnost dodržovat výše uvedené zásady u všech zakázek zadávaných dle této směrnice.

- 2) Postup při zadávání veřejných zakázek musí být dále v souladu s požadavky stanovenými zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v účinném znění

Čl. IV.

Stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky

- 1) Zadavatel má povinnost bezprostředně před zahájením zadávacího řízení stanovit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky. Předpokládanou hodnotou zakázky se rozumí zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích. Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena bez daně z přidané hodnoty, proto v dalších částech této směrnice jsou limity zakázek uvedené vždy v hodnotách bez DPH. Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky se postupuje obdobně podle pravidel, která jsou upravena v ustanoveních § 16 až § 23 ZZVZ.
- 2) Je-li zakázka rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí zakázky.
- 3) Předpokládaná hodnota zakázky musí zahrnovat veškeré náklady spojené na realizaci zadávacího řízení zadávané témuž dodavateli a všech spolu souvisejících plnění, které budou v rámci zakázky tomuto dodavateli poskytnuty třetími stranami (náhradní díly, servisní služby, údržba, odměna makléře a pod).
- 4) Dělení zakázek
 - Zakázky na dodávky a služby do hodnoty 300.000,- Kč a zakázky na stavební práce do 500.000,- Kč
 - Zakázky na dodávku, služby nebo stavební práce, kdy předpokládaná cena zakázky nepřesáhne 300.000,- Kč za dodávky či služby a 500.000,- Kč za stavební práce.
 - Zakázky na dodávky a služby od 300.001,- Kč do 1.000.000,- Kč a zakázky na stavební práce od 500.001,- Kč do 2.000.000,- Kč
 - Zakázky, kdy předpokládaná cena zakázky za dodávky a služby je vyšší než 300.001,- Kč a nepřesáhne 1.000.000,- Kč a za stavební práce je vyšší než 500.001,- Kč a nepřesáhne 2.000.000,-Kč.
 - Zakázky, jejichž předpokládaná cena je od 1.000.001,- Kč do 2.000.000,- Kč u dodávek a služeb a od 2.000.001,- Kč do 6.000.000,- Kč u stavebních prací.

Čl. V.

Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Tam kde je pověřenou osobou starosta města, je tento oprávněn pověřit výkonem činnosti v souvislosti s realizací veřejné zakázky malého rozsahu i jinou osobu, která bude tyto činnosti jménem a na účet zadavatele vykonávat. Tato možnost se nevztahuje na činnosti vyhrazené pouze zadavateli, resp. Starostovi či zastupitelstvu města, zejména pak rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, vyloučení účastníka zadávacích řízení a schválení zadávacích podmínek

- 1) Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek na dodávky a služby v hodnotě nepřesahující 300.000,- Kč a za stavební práce v hodnotě nepřesahující 500.000,-Kč:
 - a) Pověřenou osobou zadavatele oprávněnou činit jménem a na účet zadavatele úkony v rámci zadávání veřejné zakázky je: **starosta města.**

b) Veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:

- přímá objednávka plnění, a to i například e-mailovou formou v případě, že má zadavatel k dispozici aktuální cenové nabídky nebo výzva jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky; při tom starosta města vychází z informací o trhu, místní znalosti, svých poznatků a zkušeností. Starosta má povinnost zadávat zakázku za cenu v době a místě obvyklou
- rozhodnutí starosty města na základě dodavatelem předložené či jinak dostupné aktuální nabídky (možno ustanovit hodnotící komisi či pověřit jednu osobu)
- uzavření smlouvy starostou města (uzavřením smlouvy se v tomto případě rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem)
- Starosta nesmí uzavřít smlouvu, jestliže by byla uzavírána za krajně nevýhodných podmínek

c) Starosta města je oprávněn rozhodnout o nepřidělení či zrušení veřejné zakázky, popř. odmítnutí nabídky (např. jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné apod.). Odmítnutí nabídky či zrušení zakázky je starosta povinen řádně odůvodnit.

d) U těchto veřejných zakázek je možné postupovat i formou přímého nákupu v obchodě nebo na internetu.

e) O těchto veřejných zakázkách se nevede žádná zvláštní dokumentace.

2) Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek na dodávky a služby v hodnotě od 300.001,-Kč do 1.000.000,-Kč a na stavební práce v hodnotě od 500.001,-Kč do 2.000.000,- Kč:

a) Pověřenou osobou zadavatele oprávněnou činit jménem a na účet zadavatele úkony v rámci zadávání veřejné zakázky je: starosta města.

b) Veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:

- výzva nejméně třem dodavatelům, jestliže je takový počet dodavatelů na trhu k dispozici, k předložení cenové nabídky, (s vymezením požadovaného plnění a případně dalšími podmínkami plnění, u stavebních zakázek soupis prací a to i například e-mailovou formou (tím není dotčena možnost, aby starosta města rozhodl o zadání veřejné zakázky formou výzvy k účasti jím určeným dodavatelům a dále neurčitěmu počtu dodavatelů formou zveřejnění výzvy na profilu zadavatele či úřední desce městského úřadu a elektronické úřední desce městského úřadu)
 - výběr oslovených dodavatelů je v kompetenci starosty města - starosta města vyzve pouze takové zájemce, o kterých má věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušenosti požadované plnění schopni řádně a včas dodat
 - text výzvy je v kompetenci starosty města
 - výzva bude obsahovat rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria), která však nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona o veřejných zakázkách

- doba pro podání nabídek dodavateli bude minimálně 5 dní, popř. delší.
 - starosta města může jmenovat komisi pro otevírání nabídek nebo hodnocení nabídek; Starosta města, může veškeré úkony provádět sám nebo prostřednictvím pověřené osoby; v takovém případě komise posoudí a vyhodnotí došlé nabídky na základě ve výzvě stanovených hodnotících kritérií - její závěry mají doporučující charakter; nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, komise nehodnotí a Zadavatel je vyloučí ze zadávacího řízení; z jednání komise, případě pověřené osoby či starosty musí být sepsán zápis
 - starosta města rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky na základě ve výzvě stanovených hodnotících kritérií; starosta města si může přizvat odborníka v příslušném oboru ve vztahu k požadovanému plnění
 - starosta města sdělí informaci o výběru nejvhodnější nabídky všem účastníkům zadávacího řízení, jejichž nabídky nebyly z posuzování vyřazeny, spolu se stručným odůvodněním výběru
 - uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem – smlouvu uzavírá starosta města po rozhodnutí o nejvýhodnější nabídce zastupitelstvem města.
- c) Starosta města je oprávněn rozhodnout o nepřidělení či zrušení veřejné zakázky nebo výběrového řízení, popř. odmítnutí nabídky (např. jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné, dodavatelé nepředložili nabídky na zadavatelem požadované plnění apod.).
- d) O průběhu výběrového řízení se vede jednoduchá spisová dokumentace, zahrnující veškerou dokumentaci včetně nabídek zaslaných jednotlivými účastníky, objednávky či smlouvy apod.).
- 3) Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od 1.000.001,-Kč do 2.000.000,-Kč v případě veřejných zakázek na dodávky a služby a od 2.000.001,-Kč do 6.000.000,-Kč v případě veřejných zakázek na stavební práce:
- a) Pověřenou osobou zadavatele oprávněnou činit jménem a na účet zadavatele úkony v rámci zadávání veřejné zakázky je: **starosta města**.
- b) Veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:
- uveřejnění výzvy na profilu zadavatele k předložení; zároveň může starosta města vyzvat jím určený počet dodavatelů, výběr oslovených dodavatelů je v kompetenci starosty města – vyzvat lze pouze takové zájemce, o kterých má starosta města věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušenosti požadované plnění schopni řádně a včas dodat. Počet vyzvaných dodavatelů by měl být minimálně 3 pokud je takový počet dodavatelů dostupný na trhu.
 - výzva musí obsahovat náležitosti dle Přílohy č. 2 této směrnice
 - doba pro podání nabídek dodavateli bude u dodávek a služeb minimálně 10 dní popř. delší
- Starosta města jmenuje komisi pro otevírání nabídek a hodnocení nabídek, může být i jmenována jedna komise, která bude vykonávat veškeré činnosti; z jednání komise musí být sepsán zápis

- hodnotící komise posoudí a vyhodnotí došlé nabídky na základě ve výzvě stanovených hodnotících kritérií - její závěry mají doporučující charakter; nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, komise nehodnotí a vyloučí je ze zadávacího řízení
 - Starosta města rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky na základě ve výzvě stanovených hodnotících kritérií a nejvhodnější nabídku navrhne zastupitelstvu ke schválení; starosta města si může přizvat odborníka v příslušném oboru ve vztahu k požadovanému plnění
 - starosta města sdělí informaci o výběru nejvhodnější nabídky všem účastníkům zadávacího řízení, jejichž nabídky nebyly z posuzování vyřazeny, spolu se stručným odůvodněním výběru
 - uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem – smlouvu uzavírá starosta města po rozhodnutí o nejvýhodnější nabídce zastupitelstvem města.
- c) Starosta města je oprávněn rozhodnout o nepřidělení či zrušení veřejné zakázky nebo zadávacího řízení, popř. odmítnutí nabídky (např. jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné, dodavatelé nepředložili nabídky na zadavatelem požadované plnění apod.).
- d) průběhu zadávacího řízení se vede jednoduchá spisová dokumentace, zahrnující veškerou dokumentaci včetně nabídek zaslaných jednotlivými uchazeči, zápis hodnotící komise, objednávky či smlouvy apod.).
- 4) U veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž cena sjednaná ve smlouvě na dodávky a služby přesáhne 500.000,- Kč, je starosta města povinen uveřejnit na profilu zadavatele ve smyslu ust. § 219 odst. 1 písm. a) zákona o zadávání veřejných zakázek smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku, a to do 15 dnů od jejího uzavření. Stejným způsobem je starosta města povinen zveřejnit všechny změny a dodatky takovéto smlouvy, a to do 15 dnů od jejich uzavření.
- 5) Jestliže účastník zadávacího řízení nesplní podmínky zadavatele na obsahovou či věcnou stránku nabídky, je zadavatel oprávněn vyzvat účastníka ve smyslu s § 46 ZZVZ k doplnění opravě či vyjasnění jeho nabídky, jestliže to nebude mít vliv na hodnotící kritéria. V případě, že účastník nedostatek ve své nabídce nenapraví nebo k jeho napravení nebude vyzván, musí být vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s účastníkem, který nesplní podmínky zadavatele.
- 6) V rámci posouzení nabídek je zadavatel povinen zejména posoudit a zhodnotit splnění veškerých požadavků stanovených v písemné výzvě k podání nabídek a úplnost i správnost předložených dokumentů. V případě, že zadavatel hodnotí prostřednictvím kritéria nejnižší nabídkové ceny, nebo jiných matematicky vyjádřitelných kritérií, je oprávněn nejdříve vyhodnotit nabídky a následně posoudit splnění podmínek účasti pouze u vítězné nabídky. Zbývající nabídky nejsou posuzovány.
- 7) Zadavatel posuzuje, zda je nabídková cena za předmět plnění veřejné zakázky přiměřená situaci relevantního trhu a obvyklá v místě a čase. V případě nepřiměřené nabídkové ceny má zadavatel právo vyžádat si vysvětlení od dotčeného účastníka a ten je povinen v zadavatelem stanovené lhůtě takové vysvětlení poskytnout.
- 8) **V mimořádných a odůvodněných případech, jakou jsou havárie, ohrožení života nebo zdraví občanů apod., může starosta města zadat veřejnou zakázku přímo jednomu dodavateli. Takové rozhodnutí musí být vždy řádně zhodnoceno a zdůvodněno**

na nejbližším zasedání zastupitelstva města. Zadavatel je kromě výše uvedeného oprávněn postupovat analogicky dle § 29 a § 30 ZZVZ a § 63 a násl.

Čl. VI.

Dokumentace

Pro účely osvědčení správnosti postupu zadavatele při zadání veřejné zakázky budou výstupem výběrového řízení následující dokumenty, které jsou nezbytné pro osvědčení dodržení základních zásad zadávacího řízení dle § 6 ZZVZ:

- a) dokumentace související s vedeným řízením
- b) text výzvy k podání nabídky a dalších dokumentů vymezujících předmět zakázky (např. zadávací dokumentace, pokud je zpracována)
- c) zdůvodnění případného vyzvání nižšího než touto směrnicí požadovaného počtu dodavatelů
- d) nabídky podané dodavateli na základě výzvy zadavatele nebo jiné informace či ceníky, z nichž vyplývají podmínky plnění nabízené dodavatelem
- e) stručná zpráva (záznam) o posouzení a hodnocení podaných nabídek
- f) rozhodnutí zadavatele (pověřené osoby) o výběru nejvhodnější nabídky se stručným zdůvodněním
- g) smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, popř. vč. dodatků k ní (popřípadě objednávka).

Čl. VII

Závěrečná ustanovení

- 1) Změny či doplňky této směrnice nebo vydání nové směrnice podléhají schválení zastupitelstvem města.
- 2) Zastupitelstvo může v odůvodněných případech, definovat realizaci VZMR odlišně od této směrnice avšak při dodržení základních zásad zadávacího řízení dle § 6 ZZVZ.
- 3) Touto směrnicí se zrušuje Směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu" ze dne 14.12.2016.
- 4) Tato směrnice byla projednána a schválena zastupitelstvem města Veltrusy na jeho zasedání dne 05.08.2020 a dnem následujícím nabývá platnosti a účinnosti.

Ing. Ludmila Hrubešová v. r.
místostarostka

Mgr. Filip Volák v. r.
starosta města

Přílohy:

- Příloha č. 1 Stručná rekapitulace způsobu zadání veřejných zakázek
Příloha č. 2 Náležitosti výzvy k zadání veřejných zakázek
Příloha č. 3 Náležitosti zprávy o veřejné zakázce

Příloha č. 1

Směrnice města Veltrusy č. 1/2020 o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Stručná rekapitulace způsobu zadání veřejných zakázek:

Hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH	Způsob zadání		Výběr nejvhodnější nabídky	Uzavření smlouvy
0 – 300.000 (resp. 500.000 stavební práce)	Výzva minimálně 1 dodavateli – osloveného vybírá starosta	neformální výzva, objednávka – zajišťuje starosta	schvaluje starosta, od 200.000 schvaluje starosta společně s místostarostou nebo členem FV	schvaluje starosta
300.001 – 1.000.000 (resp. 500.001 stavební práce) – 2.000.000	výzva min. 3 dodavatelé – oslovené vybírá starosta	neformální výzva, možnost formální výzvy – text schvaluje starosta	doporučuje starosta schvaluje zastupitelstvo	schvaluje zastupitelstvo
1.000.001 – 2.000.000 (resp. 2.000.001 – 6.000.000 stavební práce)	možnost výzvy určeným dodavatelům – oslovené vybírá starosta	formální výzva – text schvaluje zastupitelstvo	doporučuje komise, schvaluje zastupitelstvo	schvaluje zastupitelstvo

Příloha č. 2

Směrnice města Veltrusy č. 1/2020 o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Náležitosti výzvy k zadání veřejných zakázek:

Výzva k zadání veřejných zakázek v hodnotě od 1.000.001,-Kč bez DPH musí obsahovat zejména:

1. Identifikaci zadavatele
2. Vymezení předmětu veřejné zakázky
3. Místo a dobu plnění
4. Požadavky na obsah zpracování nabídky (zejména požadavek, aby dílo bylo zhotoveno podle platných předpisů ČR, předložení nabídky a všech dokladů v českém jazyce)
5. Požadavek na doložení těchto dokladů:
 - prokázání oprávnění k podnikání v oboru potřebném pro řádné plnění veřejné zakázky (např. předložení živnostenského listu nebo výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů) – analogicky dle § 77 ZZVZ
 - čestné prohlášení dodavatele k základní způsobilosti analogicky dle § 74 ZZVZ
 - případně další doklady nutné k doložení podmínek plnění veřejné zakázky dle rozhodnutí zadavatele
 - zadavatel může dále požadovat prokázání ekonomické kvalifikace analogicky dle § 78 ZZVZ a technické kvalifikace analogicky dle § 79 ZZVZ
 - (v případě, že dodavatel bude mít formu sdružení více osob, musí výše uvedené doklady předložit každá z nich)
6. návrh smlouvy s minimálním obsahem: platební podmínky
7. Způsob a místo podávání nabídek
8. Hodnotící kritéria
9. Další požadavky a podmínky zadavatele
10. Možnost odůvodněného zrušení veřejné zakázky v jakémkoli stadiu zadávacího řízení, a to až do doby podpisu smlouvy
11. Uvedení informace, že se jedná o zadávací řízení dle ZZVZ a veškeré odkazy na zákon jsou užívány pouze analogicky