



Město Veltrusy

sídlo: Palackého 9, 277 46 Veltrusy, IČO: 00237272
tel.: 315 781 187, fax: 315 781 003, podatelna@veltrusy.cz, datová schránka: yn2bwnn

Zásady grantového programu města Veltrusy pro poskytování dotací z rozpočtu města

Zastupitelstvo města Veltrusy schvaluje dne 13. 1. 2016 v souladu s ust. § 10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tyto Zásady grantového programu města Veltrusy pro poskytování dotací z rozpočtu města (dále jen „Zásady grantového programu“):

I.

Základní ustanovení

1. Město Veltrusy je územním samosprávným celkem, který je oprávněn za podmínek stanovených platnými právními předpisy poskytovat dotace a návratné finanční výpomoci fyzickým a právnickým osobám.
2. O poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města ve výši nad 50.000,-Kč v jednotlivém případě rozhoduje zastupitelstvo města; o poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města ve výši do 50.000,-Kč (včetně) v jednotlivém případě rozhoduje starosta města, nevyhradí-li si tuto pravomoc zastupitelstvo města. Podklady pro rozhodnutí připraví komise složená ze zástupců finančního, sportovního a kulturního výboru. Na poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci není právní nárok.
3. Na proces rozhodování o poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
4. Tyto Zásady grantového programu představují souhrn věcných, časových a finančních podmínek pro poskytování dotací z rozpočtu města na podporu společenského, kulturního a sportovního života ve městě (existujících funkčních aktivit i začínajících subjektů a aktivit). Důvodem vyhlášení těchto Zásad grantového programu je stanovení rovných podmínek a východisek pro žadatele o dotace a podpora aktivit, které mohou přispět k rozvoji občanské společnosti ve městě a „živého“ města.

II.

Všeobecná ustanovení

1. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků, vymezení účelu, na jehož podporu budou vyčleněné prostředky využity, a lhůty pro podávání žádostí se vyhláší na základě rozhodnutí zastupitelstva města Veltrusy, jímž bude schválen Grantový program města Veltrusy pro poskytování dotací z rozpočtu města pro příslušný kalendářní rok.
2. Do grantového řízení se žadatelé přihlašují podáním žádosti o dotaci. Po ukončení lhůty pro podávání žádostí bude rozhodnuto o rozdělení celkových finančních prostředků dle článku I. Bodu 2.

III.

Okruh žadatelů

1. O poskytnutí dotace z grantového programu se může ucházet právnická osoba nebo fyzická osoba sídlící a působící na území města Veltrusy, a to alespoň jeden rok před podáním žádosti o dotaci z grantového programu, která nemá ke dni podání žádosti žádné závazky vůči městu Veltrusy či jeho organizacím.

2. O poskytnutí dotace z grantového programu nemůže žádat příspěvková organizace zřízená městem Veltrusy.

IV.

Podávání žádostí

1. Vzor žádosti o dotaci je uveden v příloze č. 1 tohoto grantového programu. Součástí žádosti musí být následující přílohy:

- a) kopie dokladu o právní subjektivitě (kopie výpisu z veřejného rejstříku, kopie dokladu o přidělení identifikačního čísla IČ),
- b) doklad prokazující oprávnění zástupce jednat jménem žadatele,
- c) kopie výroční zprávy za předcházející rok, popř. finanční výkazy žadatele za předcházející účetní období, včetně popisu hospodaření a činnosti za stejné období,
- d) kopie dokladu o zřízení bankovního účtu, na který mají být finanční prostředky poukázány,
- e) případné další přílohy dodané dle zvážení žadatele.

Doklady uvedené v písm. a) až d) předkládá žadatel pouze při první žádosti o dotaci, v dalších letech jestliže došlo k nějakým změnám (týkajících se výše uvedených bodů)

1. Žádosti (včetně příloh) se podávají v jednom vyhotovení a je nutno je doručit v písemné podobě na adresu Městského úřadu Veltrusy (Palackého 9, 277 46 Veltrusy). Žádost je možno podat i prostřednictvím datových schránek (datová schránka města Veltrusy ID: yn2bwnn), za podmínky, že takové podání bude opatřeno zaručeným elektronickým podpisem (dle zvláštního právního předpisu) osoby oprávněné jednat za žadatele.
2. Žádost je třeba doručit nejpozději do konce lhůty pro podávání žádostí (rozhodující je datum doručení městu Veltrusy, nikoliv datum podání žádosti poštovní přepravě).
3. Podání žádosti v jiné podobě, než je vzor uvedený v příloze č. 1 těchto Zásad grantového programu, nedodání povinných příloh žádosti, nedodržení termínů i formálních náležitostí žádosti je důvodem pro vyřazení žádosti z posuzování.

V.

Posuzování a hodnocení žádostí

1. Formální a administrativní úplnost žádostí posuzuje komise pro posuzování grantových žádostí města (viz bod I. 2). Žádosti, které obsahově neodpovídají vyhlášeným grantům nebo nesplňují podmínky stanovené těmito Zásadami grantového programu, navrhne na vyřazení z dalšího posuzování.
2. Komise vyhodnotí žádosti a zpracuje návrh doporučení na přidělení dotací, který předloží. Součástí materiálu je rovněž návrh na vyřazení žádostí z dalšího posuzování s uvedením důvodu.
3. V Grantovém programu města Veltrusy pro poskytování dotací z rozpočtu města pro příslušný kalendářní rok může být stanovena podmínka pro poskytnutí dotace minimální finanční spoluúčasť žadatele.
4. Kritéria hodnocení žádostí stanoví vždy Grantový program města Veltrusy pro poskytování dotací z rozpočtu města pro příslušný kalendářní rok.
5. Lhůta pro rozhodnutí o poskytnutí dotací je do 60ti dnů od konce lhůty pro podávání žádostí o dotace podle Grantového programu města Veltrusy pro poskytování dotací z rozpočtu města pro příslušný kalendářní rok.

6. O vyřazení žádosti, výsledcích posuzování a hodnocení žádostí budou žadatelé informováni Městským úřadem Veltrusy a současně žadatelé, jimž byla dotace přidělena, a dále budou vyzváni k uzavření veřejnoprávní smlouvy. Souhrnná informace bude zveřejněna na webových stránkách města.

VI. Poskytnutí dotace

1. Dotace přidělené z rozpočtu města se poskytují výhradně na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem Veltrusy, jako poskytovatelem dotace, a žadatelem, jako příjemcem dotace.
2. Poskytnutím dotace nevzniká příjemci dotace nárok na poskytnutí další dotace nebo jiné finanční podpory z rozpočtu města.
3. V případě, že žadatel, jemuž byla dotace příslušným orgánem města přidělena, neuzavře s městem Veltrusy veřejnoprávní smlouvu do 30ti dnů od výzvy k uzavření smlouvy dle ust. čl. V. odst. 7. těchto Zásad grantového programu, považuje se tato skutečnost, za zpětvzetí žádosti o dotaci ze strany žadatele.
4. Dotace se poukazují výhradně bezhotovostním převodem na účet žadatele v termínu sjednaném ve veřejnoprávní smlouvě.
5. Z poskytnuté dotace **nelze hradit náklady na:**
 - komerční, podnikatelské a reklamní aktivity
 - pohoštění a dary s výjimkou věcných cen v soutěžích
 - alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen v soutěžích
 - nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit)
 - úhradu členských příspěvků v profesních organizacích.
6. Příjemce dotace je povinen uvést v materiálech použitých k realizaci a propagaci akce nebo své činnosti město Veltrusy jakožto poskytovatele dotace na realizaci akce.
7. Příjemce dotace je povinen předložit městu Veltrusy písemnou informaci o využití poskytnuté dotace, včetně finančního vypořádání **dotace do 60ti dnů od ukončení akce, nejpozději však do 31. 1. následujícího kalendářního roku.** Závěrečné vyúčtování není vyžadováno v případě, že akce nebyla realizována a veškeré poskytnuté prostředky byly příjemcem dotace včas vráceny zpět na účet města Veltrusy.
8. Poskytnutá dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příslušné orgány města jsou oprávněny provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta a čerpána. Příjemce dotace je povinen předložit městu k nahlédnutí originály všech účetních dokladů týkajících se poskytnuté dotace a s dotací souvisejících a v termínu určeném městem strpět kontrolu účetnictví v rozsahu poskytnuté dotace.
9. Nedodržení podmínek těchto Zásad grantového programu nebo podmínek sjednaných ve veřejnoprávní smlouvě je důvodem pro neposkytnutí dotace z rozpočtu města žadateli po dobu následujících minimálně 12 měsíců.

VII.
Závěrečná ustanovení

1. Tyto Zásady grantového programu mohou být měněny pouze zastupitelstvem města Veltrusy.
2. Tyto Zásady grantového programu budou zveřejněny po dobu jejich platnosti na úřední desce Městského úřadu Veltrusy způsobem umožňujícím dálkový přístup.
3. Přílohou těchto Zásad grantového programu je vzor žádosti o poskytnutí dotace.
4. Tyto Zásady grantového programu nabývají účinnosti dnem jejich schválení zastupitelstvem města Veltrusy.

Ing. Jaroslav Morávek
místostarosta města Veltrusy

Mgr. Filip Volák
starosta města Veltrusy



Žádost o dotaci z rozpočtu města Veltrusy na rok

ŽADATEL

Název/jméno a příjmení žadatele:

Právní forma žadatele (fyz. os., spolek, o.p.s., aj.):

Sídlo/trvalý pobyt žadatele (ulice, č.p., obec, PSČ):

IČO/datum narození žadatele:

Bankovní spojení žadatele:

Osoba oprávněná jednat za žadatele (jméno, funkce, e-mail, telefon):

Výstižný profil žadatele (hlavní náplň činnosti, počet členů, přínos pro město):

PŘEDMĚT ŽÁDOSTI

Žádost v rámci
(vyznačte jednu ze dvou
oblastí)

Oblasti č. 1 - Kulturní, společenské a sportovní akce

Oblasti č. 2 - Obecně prospěšná činnost v oblasti sportu, dětí a mládeže

Účel, na nějž bude dotace použita:

Termín / Období realizace akce či činnosti:

Odůvodnění žádosti, včetně předpokládaného přínosu pro město:

Předpokládaný počet účastníků:	
Komu je projekt (akce) určen/a:	
Rozpočet akce – předpokládané výdaje: (specifikujte)	Rozpočet akce – předpokládané příjmy: (specifikujte)
Celkové náklady na projekt:Kč, slovy	Spoluúčast žadatele:Kč, což je% z celk. nákladů
Výše požadované dotace:Kč	Podíl z celkových nákladů:%

PŘÍLOHY ŽÁDOSTI	
Kopie dokladu o právní subjektivitě (jde-li o právnickou osobu; výpis z obchod. nebo veřejného rejstříku)	ANO/NE*
Doklad prokazující možnost jednat za žadatele	ANO/NE*
Kopii dokladu o zřízení bankovního účtu	ANO/NE*
Kopii výroční zprávy nebo finanční výkaz za předchozí účetní období	ANO/NE*

* nehodící se škrtněte

Ve Veltrusích dne

Za žadatele:

jméno, příjmení, funkce

podpis

Projednáno v komisi s návrhem:		
Schváleno dne, podpis:		
Veřejnoprávní smlouva uzavřena:	ANO – dne	NE
Dotace poskytnuta dne:		
Vyúčtování předloženo dne:		