Příloha č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí služby

**1.2 Podmínky zpracování veřejné zakázky:**

Na úřadě v současnosti dochází k vytvoření systému hodnocení kvality fungování úřadu s využitím rámce Common Assessment Framework a dalšími analytickými metodami. Tato aktivita je aktivitou zastřešující a rámuje celkový koncept rozvoje úřadu. Ostatní aktivity tak musí být se systémem hodnocení kvality konzistentní, zároveň výstupy aktivit CAF mohou být využity pro níže uvedené aktivity. Aktuální organizační struktura úřadu je v příloze č. 4 Zadávací dokumentace resp. v příloze č. 2 Smlouvy o poskytnutí služby

**Základní principy, které je proto potřeba dodržet jsou:**

1. Výstupy musí být vždy specifické pro podmínky úřadu Veltrusy
2. Základním principem je vytvářet obsah níže uvedených aktivit (1-14) ve vztahu k naplňování účelu pracovišť z perspektivy přidané hodnoty pro klienty/občany, kterým mají pracoviště sloužit.
3. Hodnocení vytíženosti a potenciálů bude odrážet dlouhodobou perspektivu rozvoje úřadu a jeho možnosti.
4. Je potřeba systematicky pracovat s konceptem vnitřní a vnější motivace. V rámci aktivit týkajících se zavádění modelu CAF bude na obě dimenze brát explicitní ohled a není možné realizovat níže uvedené aktivity (1-14) v konfliktu s aktivitami CAF.
5. Znalost a dodržování platné legislativy je v rámci zajišťování kvalitních služeb podmínkou nezbytnou, nikoliv dostačující pro naplnění potřeb klientů/občanů. Je tak potřeba vždy zohledňovat další aspekty vztahující se k výsledné kvalitě služeb z perspektivy klienta/občana.

**Seznam aktivit, které budou v rámci veřejné zakázky realizovány**

1. vyhodnocení vytíženosti jednotlivých pracovníků s využitím benchmarkingu obdobných obcí
2. vyhodnocení úrovně potenciálu potřebných kompetencí vedoucích pracovníků s využitím technik development centra
3. vyhodnocení úrovně potenciálu potřebných kompetencí řadových pracovníků
4. audit personálních procesů včetně komplexních návrhů na jejich úpravu
5. audit organizační struktury
6. analýza a úprava pracovních smluv
7. analýza a úprava směrnic úřadu
8. tvorba kompetenčního modelu
9. aktualizace popisu pracovních míst
10. aktualizace popisu pracovních náplní, včetně systému zastupování
11. tvorba systému hodnocení a odměňování
12. workshopy pro zaměstnance pro stanovení hodnotících kritérií
13. vzdělávání vedoucích pracovníků v oblasti vedení hodnotících pohovorů
14. vzdělávání vedoucích pracovníků v oblasti práce s lidskými zdroji

**Seznam dokumentů, odevzdaných v rámci veřejné zakázky**

1. Vyhodnocení vytíženosti jednotlivých pracovníků, členění dle útvarů a rolí
2. Vyhodnocení úrovně potenciálu potřebných kompetencí vedoucích pracovníků, členěno dle útvarů
3. Vyhodnocení úrovně potenciálu potřebných kompetencí řadových pracovníků, členěno dle útvarů a rolí v nich
4. Audit personálních procesů, případné komplexní návrhy na jejich úpravu
5. Nová organizační struktura (v případě zjištění potřebných změn)
6. Analýza pracovních smluv, případné komplexní nové návrhy
7. Analýza směrnic úřadu, případné komplexní nové návrhy
8. Kompetenční model úřadu
9. Popis pracovních míst
10. Aktualizované pracovní náplně, včetně zastupování a včetně rizik v případě absence zastupování
11. Systém hodnocení a odměňování