

Jednací řád Zastupitelstva města Veltrusy

Zastupitelstvo města Veltrusy (dále jen zastupitelstvo) se usneslo v souladu s § 96 zákona 128/2000 Sb., Zákon o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a doplnění (dále jen zákon) vydat tento jednací řád.

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva města Veltrusy (dále jen jednací řád) stanovuje a upravuje přípravu, svolávání, průběh zasedání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, případně další související problematiky.
2. Jednací řád je závazný pro všechny účastníky zasedání zastupitelstva.

Pravomoce zastupitelstva

3. Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce dle § 84 odst. 1 zákona.
4. Zastupitelstvu je dle § 84 odst. 2 zákona vyhrazeno:
 - a. schvalovat program rozvoje obce,
 - b. schvalovat rozpočet obce, závěrečný účet obce a účetní závěrku obce sestavenou k rozvahovému dni,
 - c. zřizovat trvalé a dočasné peněžní fondy obce,
 - d. zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky obce, schvalovat jejich zřizovací listiny,
 - e. rozhodovat o založení nebo rušení právnických osob, schvalovat jejich zakladatelské listiny, společenské smlouvy, zakládací smlouvy a stanovy a rozhodovat o účasti v již založených právnických osobách,
 - f. delegovat zástupce obce, s výjimkou § 102 odst. 2 písm. c), na valnou hromadu obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast,
 - g. navrhopvat zástupce obce do ostatních orgánů obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast, a navrhopvat jejich odvolání,
 - h. vydávat obecně závazné vyhlášky obce,
 - i. rozhodovat o vyhlášení místního referenda,
 - j. navrhopvat změny katastrálních území uvnitř obce, schvalovat dohody o změně hranic obce a o slučování obcí,
 - k. určovat funkce, pro které budou členové zastupitelstva uvolněni,
 - l. zřizovat a rušit výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce,
 - m. volit z řad členů zastupitelstva starostu, místostarosty a odvolávat je z funkce, stanovit počet dlouhodobě uvolněných členů tohoto zastupitelstva, zřizovat a zrušovat výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce,
 - n. stanovit výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva,
 - o. zřizovat a zrušovat obecní policii,
 - p. rozhodovat o spolupráci obce s jinými obcemi a o formě této spolupráce,

- q. rozhodovat o zřízení a názvech částí obce, o názvech ulic a dalších veřejných prostranství,
 - r. udělovat a odnímat čestné občanství obce a ceny obce,
 - s. stanovit zásady pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva,
 - t. rozhodovat o peněžitých plněních poskytovaných fyzickým osobám, které nejsou členy zastupitelstva, za výkon funkce členů výborů,
 - u. rozhodovat o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení a zrušení veřejného neziskového ústavního zdravotnického zařízení, navrhnout zástupce do jeho dozorčí rady a rozhodovat o převodu vlastnického práva k majetku, s nímž hospodaří veřejné neziskové ústavní zdravotnické zařízení nebo o jeho pronájmu v případech, kdy to stanoví zvláštní právní předpis,
 - v. plnit úkoly stanovené zvláštním právním předpisem.
5. Zastupitelstvu je v souladu s ustanovením odst. 4 § 102 zákona dále vyhrazeno:
- a. rozhodovat ve věcech obce jako jediného společníka obchodní společnosti dle písm. c odst. 2 §102 zákona,
 - b. vydávat nařízení obce dle písm. d odst. 2 §102 zákona,
 - c. stanovit rozdělení pravomocí v obecním úřadu, zřizovat a zrušovat odbory a oddělení obecního úřadu (§ 109 odst. 2) dle písm. f odst. 2 §102 zákona,
 - d. stanovit celkový počet zaměstnanců obce v obecním úřadu a v organizačních složkách obce dle písm. j odst. 2 §102 zákona,
 - e. přezkoumávat na základě podnětů opatření přijatá obecním úřadem v samostatné působnosti a komisemi dle písm. l odst. 2 §102 zákona,
 - f. schvalovat účetní závěrku obcí zřízené příspěvkové organizace sestavenou k rozvahovému dni dle písm. q odst. 2 §102 zákona.
6. Zastupitelstvu je v souladu s ustanovením § 85 zákona dále vyhrazeno rozhodování o těchto majetkoprávních úkonech obce:
- a. nabytí a převod nemovitých věcí včetně vydání nemovitostí podle zvláštních zákonů, převod bytů a nebytových prostorů z majetku obce,
 - b. poskytování věcných darů v hodnotě nad 20 000 Kč a peněžitých darů ve výši nad 20 000 Kč fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce,
 - c. poskytování dotací nad 50 000 Kč v jednotlivých případech občanským sdružením, humanitárním organizacím a jiným fyzickým nebo právnickým osobám působícím v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního prostředí,
 - d. uzavření smlouvy o sdružení a poskytování majetkových hodnot podle smlouvy o sdružení, jehož je obec účastníkem,
 - e. peněžitě i nepeněžitě vklady do právnických osob,
 - f. vzdání se práva a prominutí pohledávky vyšší než 20 000 Kč,
 - g. zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě vyšší než 20 000 Kč,
 - h. dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců,
 - i. postoupení pohledávky vyšší než 20 000 Kč,

- j. uzavření smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru nebo půjčky, o poskytnutí dotace, o převzetí dluhu, o převzetí ručitého závazku, o přistoupení k závazku a smlouvy o sdružení,
 - k. zastavení nemovitých věcí,
 - l. vydání komunálních dluhopisů.
7. Ve věcech, které patří do přenesené působnosti obce, rozhoduje zastupitelstvo pouze v případě, že tak stanoví příslušný zákon nebo jiná zákonná norma.

Svolávání zasedání zastupitelstva

8. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za dva měsíce. Zasedání zastupitelstva zpravidla svolává starosta na základě předem odsouhlaseného plánu zasedání.
9. Obecní úřad informuje o době, místě, navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva a o podkladech k zasedání. Informaci a podklady k zasedání zveřejní na úřední desce obecního úřadu nejméně 7 dní před zasedáním zastupitelstva. Zároveň informaci a podklady k zasedání předá všem členům zastupitelstva elektronickou poštou nebo jiným vhodným způsobem.
10. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.

Příprava zasedání zastupitelstva

11. Za přípravu zasedání zastupitelstva odpovídá starosta obce.
12. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad zasedání připravovaného zasedání zastupitelstva mají jeho členové a výbory nejpozději 8 pracovních dnů před plánovaným zasedáním zastupitelstva.
13. Návrhy na zasedání zastupitelstva se předávají písemně nebo elektronicky k rukám starosty. Návrhy na zasedání musí být předneseny tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku předkládaného návrhu. Součástí předkládaného návrhu na zasedání musí být návrh na usnesení, které se k předkládanému návrhu vztahuje a důvodová zpráva k předkládanému návrhu.
14. Písemné materiály k jednotlivým bodům programu zasedání jsou členům zastupitelstva doručeny nejpozději 7 dnů před zasedáním.
15. Občanem požadované pro jednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti zastupitelstvem nebo občanem podaný návrh, připomínka či podnět směřovaný na zastupitelstvo budou projednány v souladu s § 16 zákona.

Účast členů zastupitelstva na zasedání

16. Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého zasedání. V případě neúčasti jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta. Omluvy, pozdní příchody či odchody budou uvedeny v zápise ze zasedání zastupitelstva.
17. Účast na zasedání potvrzují členové zastupitelstva podpisem do prezenční listiny nejpozději do skončení zasedání s uvedením času pozdního příchodu či časnějšího odchodu ze zasedání.

Program zasedání

18. Program zasedání zastupitelstva navrhuje a předkládá k odsouhlasení zastupitelům předsedající.
19. Na zasedání zastupitelstva je zpravidla jednáno pouze ve věcech dle bodu 14.
20. O případném zařazení návrhů, které nebyly předloženy v souladu s bodem 14, rozhodne zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy k dané problematice, pouze na základě názvu dodatečně předkládaného bodu. Dodatečně předkládaný bod musí svým obsahem splňovat požadavky na předkládaný návrh dle bodu 13.

Průběh zasedání zastupitelstva

21. Předsedající zasedání zastupitelstva je zpravidla starosta obce, případně jiný, za tímto účelem zastupitelstvem zvolený, člen zastupitelstva.
22. Ze zasedání zastupitelstva je pořízen audio nebo video záznam pro potřeby tvorby zápisu, práce ověřovatelů zápisu a předsedy kontrolního výboru.
23. Skartace audio nebo video záznamu bude provedena bezprostředně po uveřejnění zápisu ze zasedání zastupitelstva na webové stránky města.
24. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
25. Zápis z předchozího zasedání je při zasedání zastupitelstva vyložen k nahlédnutí, včetně plného znění případných námitek.
26. Předsedající zahajuje, řídí, ukončuje, případně přerušuje zasedání, dbá na jeho pracovní charakter, věcný a důstojný průběh. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva nebo klesne-li v průběhu zasedání počet zastupitelů pod hranici nadpoloviční většiny, ukončí starosta zasedání a svolá do 15 dnů nové zasedání zastupitelstva.
27. V zahajovací části zasedání předsedající upozorní na provádění audio nebo video záznamu a k jakému účelu bude záznam použit, dále prohlásí, že zasedání zastupitelstva bylo svoláno a vyhlášeno podle jednacího řádu, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů. Předloží ke schválení program zasedání, jmenuje dva členy zastupitelstva jako ověřovatele zápisu z tohoto zasedání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání a kde byl vyložen k nahlédnutí. V případě, že k zápisu byly podány námitky, rozhodne o zapracování znění námitek do zápisu zastupitelstvo hlasováním a to po předchozím vyjádření ověřovatelů.
28. Předsedající řídí hlasování, jeho výsledek zjišťuje a vyhlašuje.
29. Rozprava k jednotlivým bodům programu se řídí těmito obecnými pravidly:
 - a. Úvodní slovo rozpravy má předkladatel v maximální délce 8 minut,
 - b. výbory dotčené problematikou mohou předkladatele doplnit v maximální délce 4 minuty,
 - c. každý občan obce má možnost se přihlásit do rozpravy zdvihnutím ruky a po následném udělení slova v rozpravě přednést vlastní názor k předložené problematice v maximální délce 3 minut. Pokud nebyl občan obce vyzván do rozpravy předsedajícím jménem, tak se na začátku svého vystoupení představí,
 - d. týž občan obce může vystoupit v rozpravě k probírané problematice maximálně 2x, přičemž druhé vystoupení má maximální délku poloviční

vzhledem k možnosti délky příspěvku pro vystoupení prvé, předkladatele se tento limit netýká,

e. počátek hlasování k dané problematice ukončuje rozpravu.

30. V případě složitých jednání může předsedající v zájmu objektivit navrhnout zastupitelům v průběhu rozpravy odsouhlasení některého z následujících opatření:
- a. Prodloužení nebo zkrácení délky doby rozpravy,
 - b. zvýšení nebo snížení počtu příspěvků do rozpravy,
 - c. udělení slova hostu či pozvanému odborníkovi,
 - d. přerušování rozpravy k dané problematice a pokračování v rozpravě na dalším zasedání zastupitelstva.
31. Zastupitel má právo, bez ohledu na pořadí přihlášených účastníků do rozpravy, na:
- a. faktickou připomínku (např. námitka pro porušení jednacího řádu),
 - b. technickou připomínku (např. upřesnění technického parametru),
 - c. vystoupení v rozpravě k probírané problematice,
 - d. předložit k probírané problematice:
 - i. pozměňující návrh,
 - ii. doplňující návrh,
 - iii. protinávrh,
 - iv. návrh na ukončení rozpravy.

Příprava usnesení zastupitelstva

32. Pokud je s projednávanou problematikou spojeno hlasování, je toto hlasování provedeno bezprostředně po ukončení rozpravy.
33. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází z projednávaných zpráv a diskuse členů zastupitelstva.
34. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání; závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
35. Návrh usnesení předkládá zastupitelstvu předsedající.
36. Usnesení je součástí zápisu ze zasedání zastupitelstva.

Hlasování

37. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna po celou dobu zasedání nadpoloviční většina z celkového počtu členů zastupitelstva.
38. Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením zasedání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje tento orgán obce.

39. Byl-li uplatněn protinávrh, dá předsedající hlasovat nejprve o tomto protinávru jako celku.
40. Byly-li uplatněny pozměňující či doplňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách či doplněních a poté o ostatních částech návrhu.
41. Hlasování se provádí zpravidla veřejně.
42. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet.
43. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.

Dotazy členů zastupitelstva

44. Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na orgány obce.
45. Na dotazy odpovídá dotazovaný bezodkladně. V případě nepřítomnosti dotazovaného tento odpovídá písemně do 15 pracovních dnů od zasedání zastupitelstva. Připomínky a dotazy, jejichž odpověď vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření zodpoví dotazovaný na nejbližším řádném zasedání zastupitelstva, nebude-li určeno jinak.
46. Uplatněné dotazy a odpovědi na ně se zaznamenávají v zápise ze zasedání zastupitelstva.

Péče o nerušený průběh zasedání

47. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva. Předsedající může vykázat ze zasedací místnosti rušitele zasedání.
48. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.
49. Z rozprav a diskuse jsou vyloučeny osoby pod vlivem návykových látek.

Ukončení zasedání zastupitelstva

50. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, pokud byl program zasedání vyčerpán. Předsedající rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných vážných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těch případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva

51. O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.
52. Zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je prezenční listina, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně. Pro elektronický zápis se písemné podklady skenují.
53. V zápisu se uvádí:
 - a. hodina zahájení a ukončení,
 - b. doba přerušení,

- c. jména určených ověřovatelů zápisu,
 - d. jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva,
 - e. časy pozdních příchodů či předčasných odchodů zastupitelů,
 - f. schválený program zasedání,
 - g. projednávání jednotlivých bodů programu,
 - h. podané dotazy a odpovědi na ně, byl li přítomen adresát dotazu,
 - i. podané návrhy,
 - j. výsledek hlasování,
 - k. schválené znění usnesení,
 - l. další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva v průběhu zasedání zastupitelstva měly stát součástí zápisu.
54. Starosta zajistí vyhotovení zápisu do 10 dnů po skončení zasedání, jeho uložení na obecním úřadě k nahlédnutí a jeho elektronickou distribuci zastupitelům.
55. Člen zastupitelstva má možnost uplatnit písemně nebo elektronickou cestou k rukám starosty do 7dnů před následujícím zasedáním zastupitelstva námitky. K později uplatněným námitkám nebude brán zřetel. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.
56. Zápis ze zasedání zastupitelstva bude zveřejněn na internetových stránkách obce a na úřední desce nejpozději po vyřešení případných námitek členů zastupitelstva.

Realizace a kontrola usnesení

57. Starosta obce zajistí sám nebo prostřednictvím pracovníků městského úřadu plnění usnesení zastupitelstva.
58. Zprávu o splnění úkolu z usnesení předkládají osoby vykonávající splnění usnesení zastupitelstva předsedovi kontrolního výboru vždy písemně v určené formě do 5 dnů po dokončení úkolu.
59. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí kontrolní výbor a na zasedáních informuje zastupitelstvo.

Závěrečná ustanovení

60. Jednací řád nabývá platnosti a účinnosti okamžikem schválení zastupitelstvem dne 24. 6. 2013.
61. Stejným okamžikem pozbývá platnost jednací řád schválený zastupitelstvem města Veltrusy dne 13. 12. 2010.



Richard Kyselý
starosta



Tomáš Čapek
místostarosta

